

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 27

Об избрании секретаря Тогульского
районного Совета депутатов

В соответствии со статьей 12 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий секретаря Мочаловой Алены Владимировны избрать секретарем Тогульского районного Совета депутатов Одинцеву Анастасию Вячеславовну – депутата, избранного по избирательному округу № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 28

О признании полномочий депутатов,
избранных на дополнительных выборах по
избирательным округам, и правомочности
Тогульского районного Совета депутатов

Заслушав доклад председателя Тогульской районной территориальной избирательной комиссии Савинцевой Н.М. и доклад председателя Мандатной комиссии Тогульского районного Совета депутатов, в соответствии со статьей 15 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать полномочия депутатов Тогульского районного Совета депутатов, избранных на дополнительных выборах депутатов Тогульского районного Совета депутатов по избирательным округам, согласно прилагаемому списку.

2. Признать правомочность Тогульского районного Совета депутатов, учитывая, что в районный Совет депутатов избрано более 2/3 установленного числа депутатов (100%).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Приложение
к решению районного
Совета депутатов
от 30.09.2025 № 28

Список

депутатов Тогульского районного Совета депутатов
восьмого созыва, избранных на дополнительных выборах по
избирательным округам

№ п/п	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа (с указанием территории округа)
1	Антонов Александр Анатольевич	№ 2 с. Тогул (пер. Библиотечный, ул. Базарная, ул. Пролетарская, ул. Юбилейная, ул. Подгорная, ул. Северная, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Зеленый Клин, ул. Молодежная, ул. Первомайская,

		ул. Партизанская, ул. Левокиевская, ул. Новая, ул. Алтайская)
2	Афанасьев Виктор Владимирович	№ 2 с. Тогул (пер. Библиотечный, ул. Базарная, ул. Пролетарская, ул. Юбилейная, ул. Подгорная, ул. Северная, ул. Заводская, ул. Октябрьская, ул. Зеленый Клин, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Партизанская, ул. Левокиевская, ул. Новая, ул. Алтайская)
3	Каратаева Ирина Владимировна	№ 4 с. Старый Тогул, с. Тогул (ул. Парковая, ул. Березовая, ул. Российская, ул. Южная)
4	Одинцева Анастасия Вячеславовна	№ 1 с. Тогул (ул. Советская, ул. Озерная, ул. Садовая, ул. Восточная, ул. Солнечная, ул. Круглова, ул. Школьная, ул. Шутаковых, ул. Механизации, пер. Бийский, пер. Пожарный, пер. Трансформаторный), пос. Льнозавод
5	Панов Сергей Владимирович	№ 6 с. Топтушка, с. Верх-Коптелка, с. Уксунай, с. Шумиха, с. Новоушино, с. Тогул (ул. Полевая, ул. Совхозная, ул. 2-ая Полевая, ул. Сибирская, ул. Колхозная, ул. Заозерная)

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 29

Об утверждении состава постоянных
комиссий Тогульского районного Совета
депутатов

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

В связи с досрочным прекращением полномочий депутатов Наумова В.А., Мочаловой А.В., Медведевой И.А., Сальникова Е.С., Потрекеева М.В. утвердить новый состав постоянных комиссий Тогульского районного Совета депутатов:

1. Состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике:

Афанасьев Виктор Владимирович - депутат, избранный по избирательному округу № 2,

Дьячкова Яна Сергеевна - депутат, избранный по избирательному округу № 3,

Каратаева Ирина Владимировна - депутат, избранный по избирательному округу № 4,

Кречетов Дмитрий Александрович - депутат, избранный по избирательному округу № 1,

Ральникова Ирина Николаевна - депутат, избранный по избирательному округу № 1,

Седых Константин Павлович - депутат, избранный по избирательному округу № 2.

2. Состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности:

Антонов Александр Анатольевич – депутат, избранный по избирательному округу № 2,
Нехорошева Евгения Леонидовна – депутат, избранный по избирательному округу № 5,
Одинцева Анастасия Вячеславовна – депутат, избранный по избирательному округу № 1,
Панова Марина Леонидовна – депутат, избранный по избирательному округу № 6,
Риттер Евгения Яковлевна – депутат, избранный по избирательному округу № 6,
Цыпленкова Светлана Анатольевна – депутат, избранный по избирательному округу № 5,
Ярикова Наталья Сергеевна – депутат, избранный по избирательному округу № 3.

3. Состав постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования:
Дерябин Евгений Александрович – депутат, избранный по избирательному округу № 4,
Десятков Алексей Анатольевич – депутат, избранный по избирательному округу № 4,
Коваленко Николай Михайлович – депутат, избранный по избирательному округу № 5,
Максаков Сергей Владимирович – депутат, избранный по избирательному округу № 3,
Панов Сергей Владимирович – депутат, избранный по избирательному округу № 6.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 30
**Об избрании председателя постоянной
комиссии Тогульского районного Совета
депутатов по плану, бюджету, налоговой и
кредитной политике**

В соответствии со статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике Наумова В.А. избрать председателем постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике Афанасьева Виктора Владимировича, депутата, избранного по избирательному округу № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 31
**О досрочном прекращении полномочий
председателя постоянной комиссии
Тогульского районного Совета депутатов по
вопросам социальной политики и законности**
Рассмотрев заявление председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности Нехорошевой Е.Л., избранного в депутаты по избирательному округу № 5, о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности, и в соответствии с пунктом 9 статьи 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Снять досрочно полномочия председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета

депутатов по вопросам социальной политики и законности с Нехорошевой Евгении Леонидовны согласно поданному заявлению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 32
**Об избрании председателя постоянной
комиссии Тогульского районного Совета
депутатов по вопросам социальной политики
и законности**

В соответствии со статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности Нехорошевой Е.Л. избрать председателем постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности Антонова Александра Анатольевича, депутата, избранного по избирательному округу № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 33
**Об избрании заместителя председателя
постоянной комиссии Тогульского районного
Совета депутатов по вопросам развития
сельского хозяйства и природопользования**

В соответствии со статьей 10 Регламента Тогульского районного Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с досрочным прекращением полномочий заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования избрать заместителем председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования Панова Сергея Владимировича – депутата, избранного по избирательному округу № 6.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 34
**О вступлении в постоянное депутатское
объединение – фракцию Всероссийской
политической партии «Единая Россия»**

В соответствии со статьей 11 Регламента Тогульского районного Совета депутатов Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В связи с дополнительными выборами депутатов Тогульского районного Совета депутатов и на основании личных заявлений считать вступившими в постоянное депутатское объединение – фракцию Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» следующих депутатов:

1. Афанасьев Виктор Владимирович

2. Каратаева Ирина Владимировна
3. Одинцева Анастасия Вячеславовна
4. Панов Сергей Владимирович

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 35
О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
17.12.2024 № 52 «О бюджете Тогульского
района Алтайского края на 2025 год»

В соответствии со статьей 24 Устава
муниципального образования Тогульский район
районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О внесении изменений в
решение Тогульского районного Совета депутатов от
17.12.2024 № 52 «О бюджете Тогульского района
Алтайского края на 2025 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского
района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в
установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 30.09.2025 № 35

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в
решение Тогульского районного
Совета депутатов от 17.12.2024
№ 52 «О бюджете Тогульского
района Алтайского края на 2025
год»

Внести в решение Тогульского районного Совета
депутатов от 17.12.2024 № 52 «О бюджете Тогульского
района Алтайского края на 2025 год» следующие изменения:

1. Статью 1. «Основные характеристики
бюджета Тогульского района Алтайского края на 2025
год» изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета
Тогульского района Алтайского края на 2025 год

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета
Тогульского района Алтайского края на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета
в сумме 364927,27 тыс. рублей, в том числе объем
межбюджетных трансфертов, получаемых из других
бюджетов, в сумме 277897,70 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме
374316,97 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего
долга Тогульского района Алтайского края на 1 января 2026

года в сумме 10200,00 тыс. рублей, в том числе верхний
предел долга по муниципальным гарантиям Тогульского
района Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно
приложению № 9, 10 к настоящему решению;

4) дефицит бюджета 9389,70 тыс. рублей;

1.2 Утвердить источники финансирования
дефицита бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1 к
настоящему решению.»

2. Статью 3 «Бюджетные ассигнования
районного бюджета на 2025 год» изложить в следующей
редакции:

«Статья 3. Бюджетные ассигнования районного
бюджета на 2025 год

3.1 Утвердить распределение бюджетных
ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по
разделам и подразделам классификации расходов бюджета
согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов бюджета на
2025 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным
программам Тогульского района и не программным
направлениям деятельности), группам (группам и
подгруппам) видов расходов классификации расходов
бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3.2 Утвердить общий объем бюджетных
ассигнований, направляемых на исполнение публичных
нормативных обязательств на 2025 год в сумме 9467,0 тыс.
рублей.

3.3 В ходе исполнения бюджета общий объем
бюджетных ассигнований на исполнение публичных
нормативных обязательств уточняется на суммы средств,
поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм,
предусмотренных статьей 1 настоящего решения.

3.4 Утвердить объем бюджетных ассигнований
дорожного фонда Тогульского района на 2025 год в сумме
9412,80 тыс. руб., в том числе акцизы по подакцизным
товарам (продукции) в сумме 7956,8 тыс. рублей, объем
субсидии из краевого бюджета на проектирование,
строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и
ремонт автомобильных дорог общего пользования местного
значения в сумме 1456,0 тыс. рублей.

3.5 Установить объем бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации Тогульского района на
2025 год в сумме 500,00 тыс. рублей».

3. Статью 10 «Вступление в силу настоящего
решения» изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Вступление в силу настоящего
решения

Настоящее решение вступает в силу с 01 октября
2025 года.»

Глава района

В.А. Басалаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению районного Совета
депутатов от 30.09.2025 № 35

Источники финансирования дефицита бюджета на 2025 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
X	Источники финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	9389,70
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	-1500,00
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-1500,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10889,70
01 05 02 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	10889,70

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета Тогульского района на 2025 год**

тыс. рублей

Наименование	Рз	Пр	Уточненное назначение	Бюджет 2025 год
Общегосударственные вопросы	01			37391,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		10,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		12134,85
Судебная система	01	05		1,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		5981,93
"Обеспечение проведения выборов и референдумов"	01	07		300,00
Резервные фонды	01	11		430,86
Другие общегосударственные вопросы	01	13		16560,28
Национальная оборона	02			1353,10
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03		1353,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			2624,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		2624,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Тогульского района"	03	14		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Национальная экономика	04			10071,80
Общэкономические вопросы (летняя занятость несовершеннолетних граждан)	04	01		0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений (летняя занятость)	04	01		
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		250,00
Водное хозяйство	0 4	0 6		0,00
Транспорт	04	08		380,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		9412,80
Дорожное хозяйство (ППМИ)	04	09		0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		29,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			33116,80
Жилищное хозяйство	05	01		3,00
Коммунальное хозяйство	05	02		31898,80
Благоустройство	05	03		1215,00
Охрана окружающей среды	06			0,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03		0,00
Образование	07			208727,19
Дошкольное образование	07	01		56557,86
Общее образование	07	02		137454,19
Дополнительное образование детей	07	03		5224,48
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05		0,00
Молодежная политика	07	07		50,60
	07	07		
Другие вопросы в области образования	07	09		9440,06
Культура, кинематография	08			51919,30
Культура	08	01		43508,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		8410,40
Социальная политика	10			11515,20
Пенсионное обеспечение	10	01		125,20
Социальное обеспечение населения	10	03		1079,00
Охрана семьи и детства	10	04		10311,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	0 6		0,00
Физическая культура и спорт	11			2937,62
Физическая культура	11	01		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Спорт высших достижений	11	03		2937,62
Средства массовой информации	12			700,00
Периодическая печать и издательства	12	02		700,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13			11,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01		11,00
Итого				360367,27
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14			13949,70
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		1644,80
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		12304,90
ВСЕГО				374 316,97

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению районного
Совета депутатов
от 30.09.2025 №35

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тогульского района на 2025 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

тыс.рубле
й

Наименование	Код	Рз	ПРз	КЦСР	КВР	Бюджет 2025 год
Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края	057					57 003,79
Жилищно-коммунальное хозяйство	057	05				3,00
Жилищное хозяйство	057	05	01			3,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290000000		3,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	057	05	01	9290018020		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	05	01	9290018020	244	3,00
Образование	057	07				5 224,48
Дополнительное образование детей	057	07	03			5 224,48
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2025-2030 годы	057	07	03	4400000000		5 224,48

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Подпрограмма "Организация дополнительного образования детей" (ДШИ) Тогульского района муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района" на 2025-2030 годы	057	07	03	4430000000		5 224,48
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей (ДШИ)	057	07	03	4430010420		2 923,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	4430010420	100	2768,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430010420	200	145,03
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	4430010420	850	9,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно- энергетические ресурсы	057	07	03	4430061190		200,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061190	200	200,05
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	4430061191		14,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061191	200	14,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	07	03	4430061192		2,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	4430061192	200	2,50
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	44300S0430		2083,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44300S0430	100	2083,20
Культура, кинематография	057	08				51 776,31
Культура	057	08	01			43 488,91
Муниципальная программа "Развитие культуры Тогульского районе" на 2025-2030 годы.	057	08	01	4400000000		43 488,91

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Подпрограмма "Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования "муниципальной программы "Развитие культуры Тогуйского района" на 2025-2030 годы "	057	08	01	4410000000		3 969,35
Библиотеки	057	08	01	4410060570		2 062,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4410060570	100	1861,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410060570	200	191,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4410060570	850	9,50
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно- энергетические ресурсы	057	08	01	4410061190		194,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061190	200	194,75
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4410061191		18,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061191	200	18,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4410061192		1,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4410061192	200	1,50
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44100S0430		1692,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44100S0430	100	1692,60
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	441A255191		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	441A255191	200	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Подпрограмма "Наследие" муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района" на 2025-2030 годы	057	08	01	4420000000		955,51
Организация музейного обслуживания населения Тогульского района	057	08	01	4420060560		200,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4420060560	100	195,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420060560	200	5,00
	057	08	01			
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	4420061190		258,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061190	200	258,48
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4420061191		9,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061191	200	9,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4420061192		0,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4420061192	200	0,13
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44200S0430		487,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	057	08	01	44200S0430	100	487,60
Подпрограмма "Организация досуга населения развитие и поддержка народного творчества" (ДК) муниципальной программы "Развитие культуры Тогульского района на 2025-20304 годы"	057	08	01	4440000000		38564,05
Учреждения культуры (ДК)	057	08	01	4440010530		12404,95

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	4440010530	100	2663,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440010530	200	9561,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	4440010530	850	180,60
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно- энергетические ресурсы	057	08	01	4440061190		735,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061190	200	735,64
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	4440061191		92,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061191	200	92,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	057	08	01	4440061192		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	4440061192	200	10,00
Обеспечение развития и укрепление материально технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50тыс человек	057	08	01	44400L4670		34,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400L4670	200	34,70
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44400S0430		4239,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44400S0430	100	4239,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов культуры, в том числе разработка проектно-сметной документации по ремонту объектов культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	057	08	01	44400S4312		21047,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44400S4312	200	21047,36
Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	057	08	01	444A255191		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	444A255191	200	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			8287,40
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		847,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0120010110	100	827,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	200	20,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		3543,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	0250010820	100	3369,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (платные)	057	08	04	0250010820	200	174,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	98500S0430		3896,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98500S0430	100	3896,10
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края	074					220 498,75
Жилищно-коммунальное хозяйство	074	05				3 722,43
Коммунальное хозяйство	074	05	02			3 722,43
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	074	05	02	43000ST190		3 722,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	43000ST190	200	3 722,43
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				202 947,68
Дошкольное образование	074	07	01			56 557,86
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	074	07	01	5800000000		56 557,86
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Тогульском районе"	074	07	01	5810000000		56 557,86
Дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	5810010390		10 610,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810010390	100	5580,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810010390	200	543,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	5810010390	850	49,46
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810010390	610	4437,27
Мероприятия по обеспечению полно-ценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	5810060800		1841,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060800	200	1841,00
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	01	5810060810		339,89

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810060810	200	203,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060810	610	136,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	5810061190		817,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810061190	200	817,57
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	581006191		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006191	200	700,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	01	581006192		90,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	581006192	200	90,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	581006192	610	0,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	01	58100S0430		7664,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58100S0430	100	7664,20
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		34495,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	5810070900	100	25077,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	5810070900	200	201,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	5810070900	300	0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	5810070900	610	9216,47
Общее образование	074	07	02			137 454,16
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	074	07	02	5800000000		137 454,16
Подпрограмма "Развитие общего образования в Тогульском районе"	074	07	02	5820000000		137 454,16
Школы, детские сады, школы начальные, неполные средние, средние	074	07	02	5820010400		6 212,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820010400	100	1755,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820010400	200	1812,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	5820010400	850	267,79
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820010400	610	2376,06
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	5820060800		2340,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060800	200	2340,00
Компенсация части родительской платы	074	07	02	5820060810		315,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060810	200	217,91

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060810	610	97,20
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса	074	07	02	5820060820		393,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060820	200	393,25
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	5820060990		77,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060990	200	77,00
Субсидия на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200S6890		1501,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S6890	200	1135,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S6890	610	365,78
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	5820061190		2749,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061190	200	2749,07
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	5820061191		2768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061191	200	1988,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061191	610	780,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	5820061192		421,34

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820061192	200	421,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820061192	610	0,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	02	58200S0430		1875,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58200S0430	100	1875,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58200S0430	610	0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5820070910		101539,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	5820070910	100	78710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070910	200	1891,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	5820070910	300	25,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	610	20912,33
За счет КБ компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	5820070930		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820070930	200	
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5820070930	610	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58200S0940		537,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58200S0940	200	326,95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 S0940	300	123,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 S0940	610	86,86
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Алтайского края	074	07	02	58 2 00 L3042		3811,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 L3042	200	2943,94
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 00 L3042	610	867,36
Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 Ю6 53032		12600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 Ю6 53032	100	10623,56
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	58 2 Ю6 53032	610	1976,44
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях)	074	07	02	58 2 Ю6 50502		89,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 Ю6 50502	100	89,90
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 Ю6 51790		224,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 Ю6 51790	100	224,30
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	07	02	71 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	07	02	71 3 00 00000		0,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной	074	07	02	71 3 00 70830		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	71 3 00 70830	200	0,00
Молодежная политика	074	07	07			50,60
Муниципальная программа Тогульского района "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2025-2029 годы	074	07	07	58 0 00 00000		50,60
Подпрограмма «Развитие молодежной политики в Тогульском районе»	074	07	07	58 4 00 00000		50,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	07	58 4 00 60990		50,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 4 00 60990	200	50,60
Проведение мероприятий для детей и молодежи	074	07	07			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	5830016420	200	0,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09			8 885,06
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		1 139,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0120010110	100	1048,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0120010110	200	91,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0120010110	850	0,00
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		525,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0140070090	100	504,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070090	200	21,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		3 437,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	0250010820	100	2960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	200	472,79
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	0250010820	850	4,23
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Тогульском районе»	074	07	09	5830000000		512,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5830010490	100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830010490	200	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	5830010490	850	0,00
Расходы за счет субсидии краевого бюджета на организацию отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	58303S6900		466,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	200	466,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	58303S6900	600	0,00
Расходы МБ на проведение детской оздоровительной компании (площадки)	074	07	09	5830060450		45,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	5830060450	200	45,38

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на мероприятия подпрограммы молодежной политики в Тогальском районе"	074	07	09	5830060990		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	5830060990	300	0,00
Расходы местного бюджета на содействие занятости населения	074	07	09	5840060660		81,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	5840060660	100	81,89
Социальное обеспечение населения	074	10	03			580,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	10	03	7100000000		580,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	10	03	71 3 00 00000		580,00
Обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной	074	10	03	71 3 00 70830		580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	03	71 3 00 70830	200	580,00
Расходы на мероприятия программы «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогальского района» на 2025-2030 годы	074	07	09	7500060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	750060990	200	0,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	07	09	98500S0430		3189,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	98500S0430	100	3189,40
Социальная политика	074	10				10 311,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			10 311,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	074	10	04	71 0 00 00000		10 311,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы				71 3 00 00000		10 311,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 00 70700		844,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 3 00 70700	200	3,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	841,00
Расходы за счет краевого бюджета на выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070801		9467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	200	9,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070801	300	2324,00
Расходы за счет КБ на вознаграждение приемному родителю	074	10	04	7130070802		777,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	200	777,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070802	300	
Расходы за счет КБ на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	7130070803		6357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	7130070803	200	10,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	7130070803	300	6347,00
Физическая культура и спорт	074	11				2937,64
Спорт высших достижений	074	11	03			2937,64
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2025 - 2030 годы»	074	11	03	70 0 00 00000		2937,64
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	11	03	70 0 00 60991		1352,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	03	70 0 00 60991	100	947,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	70 0 00 60991	200	379,18
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	11	03	70 0 00 60991	850	26,18

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	11	03	70 0 00 61190		55,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	70 0 00 61190	200	55,18
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	11	03	7000061191		14,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	7000061191	200	14,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	11	03	7000061192		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	11	03	7000061192	200	1,00
Расходы за счет субсидии на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	074	11	03	70000S0430		1515,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	11	03	70000S0430	100	1515,10
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					55 019,23
Общегосударственные вопросы	092	01				8 155,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			5 021,82
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		5 021,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	0120010110	100	4643,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	0120010110	200	376,22
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	0120010110	850	2,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			3133,48
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		3118,48

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	0250010820	100	3092,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	200	26,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	092	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	7500060990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	7500060990	200	10,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	985000000		5,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера от поселений	092	01	13	9850060510		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	9850060510	200	5,00
Национальная оборона	092	02				1 353,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1 353,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0140051180		1353,10
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	1353,10
Национальная экономика	092	04				9 792,80
Транспорт	092	04	08			380,00
Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	9850000000		380,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	380,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			9 412,80
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе" в 2021-2025 годах	092	04	09	130000000		1 456,00
Капитальный ремонт и ремонт автомо-бильных дорог общего пользования	092	04	09	13 0 00 SD110		1 456,00
Иные межбюджетные трансферты КБ	092	04	09	13 0 00 SD110	540	1456,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	98 5 00 9Д510		7956,80
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	98 5 00 9Д510	540	7956,80
Ген.планы	092	04	12	9110017090		0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	9850060510	540	
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				21 634,33
Коммунальное хозяйство	092	05	02			20 419,33
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2021-2026 год	092	05	02	4300000000		20 419,33
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	4300060510		1 292,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	4300060510	540	1 292,00
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	092	05	02	43000ST190		671,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	05	02	43000ST190	200	671,03
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	092	05	02	43100ST460		7 954,40
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43100ST460	540	7 954,40
Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов водоснабжения и канализования	092	05	02	43000ST710		10 501,90
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43000ST710	540	10 501,90
Благоустройство	092	05	03			1 215,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9200000000		1 215,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	9290000000		1 215,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	9290018070		575,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018070	540	575,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	9290018090		640,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018090	540	640,00
Культура, кинематография и другие средства массовой информации	092	08				123,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	092	08	04			123,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2025-2030 годы	092	08	04	4400000000		123,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	4420060510		123,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	4420060510	540	123,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				11,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			11,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		11,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		11,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		11,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	11,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений	092	14				13 949,70
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			1644,80
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	1644,80
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03			12 304,90
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		12304,90
Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям	092	14	03	9850060530		12304,90
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9850060530	540	12304,90
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	140					9893,80
Общегосударственные вопросы	140	01				9838,80
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			9838,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	0100000000		8355,80
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	0120000000		8355,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Центральный аппарат органов местно-го самоуправления	140	01	13	0120010110		8355.80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	0120010110	100	7179.80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	0120010110	200	1152,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	0120010110	850	23,44
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	140	01	13	7500000000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	7500060590		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	7500060590	200	10,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	140	01	13	98500S0430		1473,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	98500S0430	100	1473,00
Национальная экономика	140	04				55,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2022-2026 годы	140	04	05	2200000000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	2200060990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	2200060990	200	50,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			5,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2025 годы»	140	04	12	5900000000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	5900060990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	5900060990	200	5,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры градостроительства	140	04	12	9290018040		0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	9290018040	200	
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					31 095,40
Общегосударственные вопросы	303	01				18 615,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и местного самоуправления	303	01	02			1 972,04
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		1 972,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	1972,04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	303	01	03			10,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	03	0120010110		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010110	200	10,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			12134,85
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	5269,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	1800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	65,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	98500S0430		5000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	98500S0430	100	5000,00
Судебная система	303	01	05			1,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	0 1000000000		1,30

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	0 140000000		1,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	0140051200	200	1,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			154,11
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	120010110		154,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	120010110	100	149,11
Исполнение судебных актов	303	01	06	120010110	830	5,00
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	0 130000000		300,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	0 130010240		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	07	0 130010240	200	300,00
Резервные фонды	303	01	11			430,86
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	430,86
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			3 612,00
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		322,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0140070060	100	322,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0140070060	200	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2025-2030 годы	303	01	13	7500000000		150,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	7500060990		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	7500060990	200	150,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		3140,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	2244,96
Исполнение судебных актов	303	01	13	9990014710	830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	895,04
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2 624,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2624,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	10	0 2500000000		2624,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	10	0 2500000000		2624,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	0 250010860		2624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	0250010860	100	2604,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	0250010860	200	20,00
Расходы за счет субсидии КБ на частичную компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	03	10	98500S0430		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	98500S0430	100	
Национальная экономика	303	04				200,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			200,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	9100000000		200,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	9140000000		200,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	9140070400		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	9140070400	200	200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				7 757,04
Коммунальное хозяйство	303	05	02			7 757,04
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2021-2026 годы	303	05	02	1900000000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	1900060990		25,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	1900060990	200	25,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2026 годы	303	05	02	4300000000		7 662,90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	4300060990		6 084,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	4300060990	200	951,64
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	4300060990	813	5 133,00
Расходы за счет субсидии КБ на обеспечение расчетов за потребленные ТЭР	303	05	02	43000ST190		1 578,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43000ST190	200	1 578,26
Расходы за счет субсидии КБ на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	303	05	02	43201S0460		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43201S0460	200	0,00
Резервные средства	303	05	02	9910014100		69,14
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению.	303	05	02	9910014100	813	69,14
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				555,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			555,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	0 1400000000		525,00
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и функционирование органов опеки и попечительства	303	07	09	0 140070090		525,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	0 140070090	100	463,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	0 140070090	200	61,96
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на 2025- 2030 годы»	303	07	09	1000060990		20,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	1000060990	200	20,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2025 годы»	303	07	09	4000060990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	4000060990	200	5,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в муниципальном Тогульском районе Алтайского края» на 2025-2029 годы	303	07	09	6700060990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	6700060990	200	5,00
Культура, кинематография	303	08				20,00
Культура	303	08	01			20,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2025-2030 годы	303	08	01	440000000		20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	4450060990		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	4450060990	200	20,00
Социальная политика	303	10				624,20
Пенсионное обеспечение	303	10	01			125,20
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Тогульском районе" на 2021-2025 годы	303	10	01	7100000000		
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2025 годы	303	10	01	7110000000		125,20
Доплаты к пенсиям	303	10	01	7110060140		125,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	7110060140	300	125,20
Социальное обеспечение населения	303	10	03			499,00
Расходы по муниципальной программе "Комплексное развитие сельских территорий Тогульского района" на 2020-2025 годы	303	10	03	52000S0630		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	52000S0630	300	0,00
Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	303	10	03	9920071210		499,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	9920071210	300	499,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Физическая культура и спорт	303	11				0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2025-2030 годы	303	11	05	7000000000		0,00
Расходы МБ на муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе" на 2025-2030 годы	303	11	05	7000060990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	7000060990	200	0,00
Средства массовой информации	303	12				700,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			700,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	9000000000		700,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	9020000000		700,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	303	12	02	9020016520		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	9020016520	200	700,00
Контрольно-счетная палата Тогульского района Алтайского края	305					806,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	305	01	06			806,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	1000000000		806,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	1200000000		806,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	120010110		234,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010110	100	201,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	120010110	200	32,82
Руководитель контрольно-счетной палаты Тогульского района	305	01	06	120010160		571,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	120010160	100	571,58
Всего						374 316,97

Приложение № 8
к решению районного
Совета депутатов
от 30.09.2025 № 35

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	932,75
2	Новоушинский	1182,24
3	Старотогульский	1876,79
4	Тогульский	2734,40
5	Топтушинский	1230,61
	Итого	7956,79

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	492,00
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	600,00
4	Тогульский	200,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1292,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	100,00
2	Новоушинский	70,00
3	Старотогульский	200,00
4	Тогульский	200,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

5	Топтушинский	70,00
	Итого	640,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	60,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	30,00
4	Тогульский	25,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	123,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	75,00
2	Новоиушинский	70,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	300,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	575,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	30,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	350,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	380,00

Приложение № 11
к решению районного
Совета депутатов
от 30.09.2025 № 35

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2025 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	1456,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1456,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на выплату заработной платы на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	1236,00
2	Новоушинский	1360,00
3	Старотогульский	1810,00
4	Тогульский	3410,00
5	Топтушинский	1000,00
	Итого	8816,00

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	10501,90
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	10501,90

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	7954,40
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	7954,40

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на общие расходы на 2025 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	370,00
2	Новоушинский	477,00

3	Старотогульский	146,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	101,00
	Итого	1094,00

Заместитель председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 36

О внесении изменений в решение

Тогульского районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 55 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края

В целях создания благоприятного инвестиционного климата и оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Тогульского района Алтайского края, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский район Алтайского края, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 55 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края».

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сети «Интернет».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю., постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

И.о. председателя
районного Совета депутатов **Е.Л. Нехорошева**

Принято
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 30.09.2025 № 36

О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 55 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края»

Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов 17.12.2024 № 55 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного

уполномоченного Тогульского района Алтайского края» следующие изменения:

1) Пункт первый изложить в следующем содержании:

«Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края и методику расчета оценки эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края».

2) Дополнить приложением 1 «Методика расчета оценки эффективности деятельности главы Тогульского района и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края» (прилагается).

Глава района **В.А. Басалаев**

Приложение 1
к решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 30.09.2025 № 36

Методика расчета оценки эффективности деятельности главы Тогульского района и инвестиционного уполномоченного Тогульский района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности

1. Настоящая методика определяет порядок расчета оценки эффективности деятельности главы Тогульского района и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности (далее - оценка эффективности).

2. Расчет оценки эффективности осуществляется отделом по экономике Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района в соответствии с установленными ключевыми показателями и определяется по формулам. Полученные значения измеряются в процентах.

3. По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц)» (ПЭФ1) расчет производится по следующей формуле:

$$ПЭФ1 = КИП1 / КИП2 \times 100$$
, где:

КИП1 - количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году;

КИП2 - количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в "течение трех лет, предшествующих предыдущему году.

При получении:

значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;

значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;

значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;

значения менее 60 процентов - 0 баллов.

4. По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц)» (ПЭФ2 расчет производится по следующей формуле:

$$ПЭФ2 = КИП_{факт} / КИП_{пл} \times 100$$
, где:

КИП_{факт} - количество инвестиционных проектов, фактически реализованных на территории муниципального образования в текущем (отчетном) году;

КИП_{пр} - прогнозируемое количество инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году.

При получении:

значения, равного или превышающего 100 процентов - по показателю присваивается 5 баллов;

значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;

значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;

значения менее 60 процентов - 0 баллов.

5. По ключевому показателю «объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя (рублей)» (ПЭФз) расчет производится по следующей формуле:

$$ПЭФз = ОИЖ_1 / ОИЖ_2 \times 100, \text{ где:}$$

ОИЖ₁ - объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя;

ОИЖ₂ - объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, в расчете на одного жителя.

При получении:

значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;

значения в диапазоне от 80 до 99 процентов - 4 балла;

значения в диапазоне от 60 до 79 процентов - 3 балла;

значения менее 60 процентов - 0 баллов.

6. По итогам расчета полученные по каждому ключевому показателю значения баллов суммируются.

7. Уровень эффективности деятельности главы района и инвестиционного уполномоченного в сфере инвестиционной деятельности в зависимости от полученного количества баллов определяется как: высокий - от 11 до 15 баллов;

удовлетворительный - от 6 до 10 баллов;

низкий - менее 6 баллов.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов** **Е.Л. Нехорошева**

**РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 37
Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих Администрации
Тогульского района и ее структурных
подразделений**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в ред. от 01.11.2023 № 408, от 24.05.2024 № 169), Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений».

2. Признать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 03.11.2023 № 128 «Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением решения возложить на комиссии по плану, бюджету и налоговой политике.

**И.о. председателя районного
Совета депутатов**

Е.Л. Нехорошева

УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета
депутатов
от 30.09.2025 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих Администрации
Тогульского района и ее структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат муниципальных служащих.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

стимулирующие и компенсационные выплаты - премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу;

премия - денежное поощрение за добросовестное исполнение служебных обязанностей и иные отличия в работе.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, допуск к государственной тайне, выслугу лет, ученую степень, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячного премирования по результатам работы.

2. Должностные оклады

Предельный размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края и настоящим Положением. Конкретный размер должностного оклада устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Тогульского района.

Предельные должностные оклады муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.1	Высшая должность муниципальной службы	
1.1.2	Первый заместитель главы Администрации Тогульского района	40774
1.1.3	Заместитель главы Администрации Тогульского района по социальным вопросам	38376
1.2	Главная должность муниципальной службы	

1.2.1	Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела Администрации Тогульского района	18229
1.3	Ведущая должность муниципальной службы	
1.3.1	Заместитель председателя комитета, начальника управления Администрации Тогульского района	16406
1.3.2	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета Администрации Тогульского района	14583
1.4	Старшая должность муниципальной службы	
1.4.1	Главный специалист	10937
1.4.2	Ведущий специалист	9479
1.5	Младшая должность муниципальной службы	
1.5.1	Специалист I категории	7292
1.5.2	Специалист II категории	6563
1.5.3	Специалист	5834
2.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете за год
		17,2
3.	Должности муниципальной службы	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год
		40

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу устанавливается за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» до 20 процентов должностного оклада для:

-первый заместитель главы Администрации района;

-начальник отдела по делам ГО ЧС и МР

3.3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в порядке фонда оплаты труда.

4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10

лет - 15 процентов должностного оклада;
при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4.2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.3. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5. Надбавка к должностному окладу за ученую степень

5.1. Надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальной служащим должности;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальной служащим должности.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение к окладу выплачивается в следующих пределах:

высшая должность	- до 20% должностного оклада по соответствующим должностям
главная должность	- до 50 % должностного оклада по соответствующим должностям
ведущая должность	- до 50 % должностного оклада по соответствующим должностям
старшая должность	- до 50% должностного оклада по соответствующим должностям
младшая должность	- до 50% должностного оклада по соответствующим должностям

7. Ежемесячная премия

7.1. Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим за надлежащее исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации района, соблюдение трудовой дисциплины.

Премия служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих пределах:

- высшая должность
- главная должность
- ведущая должность
- старшая и младшая должности

7.2. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время, в которое не включается время нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась заработная плата.

Премия выплачивается штатным работникам - муниципальным служащим, находящимся на момент ее начисления в трудовых отношениях с Администрацией района, ее структурными подразделениями за фактически отработанное время и оформляется в виде распоряжения.

7.3. Решение об установлении работнику конкретного размера ежемесячной премии принимается в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины

(соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнение поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

7.4. Решение о выплате ежемесячной премии муниципальным служащим Администрации района принимается главой Тогуйского района по результатам профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с критериями установленными пунктом 7.3. настоящего Положения.

Решение о премировании муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Тогуйского района с правом юридического лица принимается руководителями соответствующих подразделений в форме приказа в порядке, установленном руководителями данных структурных подразделений.

7.5. Муниципальный служащий не представляется к премированию в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Тогуйского района;

- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний руководителя, отданных в пределах его должностных полномочий;

- несвоевременного рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

За упущения по службе, нарушение трудовой дисциплины размер премии может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений премия может не выплачиваться полностью.

7.6. Муниципальному служащему, уволившемуся по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением на учебу, переводом на другое место работы, сокращением штатов и по другим уважительным причинам, а также женщинам, находящимся в рододовом и послеродовом отпусках, лицам, принятым на время отсутствия основного работника, выплата премии производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины и не выдержавшим испытательный срок, премия не выплачивается.

7.7. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы, для вновь принятых муниципальных служащих - устанавливаются непосредственным руководителем.

7.8. Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание структурного подразделения в текущем году.

7.9. Глава района принимает решение о премировании по следующим основаниям:

- руководителей структурных подразделений Администрации района с правом юридического лица по представлению заместителей главы Администрации района, курирующих деятельность соответствующих структурных подразделений;

- муниципальных служащих аппарата

Администрации района по предоставлению непосредственных руководителей, с учетом предложений по оценке эффективности их труда.

Решение о премировании других муниципальных служащих принимается руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации района.

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 40 календарных дней.

8.5. Лица, замещающие муниципальные должности Администрации Тогуйского района, имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение календарного года, при этом ни одна из частей не должна быть менее 14 календарных дней. Использование ежегодного оплачиваемого отпуска по частям осуществляется по согласованию с главой Тогуйского района и руководителем подразделения.

9. Материальная помощь

9.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим.

9.2. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

9.3. В пределах выделенных средств по фонду оплаты труда на оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада, на основании мотивированного заявления работника, решением главы района муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- рождения детей - на основании копии свидетельства о рождении;

- смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) - на основании копии свидетельства о смерти;

- в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье).

9.4. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. По желанию или просьбе муниципального работника материальная помощь выплачивается в иной срок. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При увольнении работника и начисленной ему компенсации за неиспользованный отпуск, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за фактически

отработанное время в календарном году.

9.5. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом.

9.6. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

10. Стаж муниципальной службы

10.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды на:

- 1) должностях муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;
- 5) иных должностях, предусмотренных Указом Президента РФ от 20 сентября 2010 года № 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

10.2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

10.3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок за выслугу лет на муниципальной службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с Законом Алтайского края от 07 декабря 2007 года № 134 ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

11. Заключительные положения

11.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент - 15%.

11.2. Оплата труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений ежегодно определяется в соответствии с требованиями, установленными краевым законодательством, в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается постановлением Администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 38

Об утверждении Положения об оплате труда главы Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.12.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об утверждении нормативов формирования расходов на

оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в ред. от 01.11.2023 №408, от 24.05.2024 № 169), Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Тогульского района Алтайского края.

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Считать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 03.11.2023 № 129 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Тогульского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

И.о. председателя

районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

УТВЕРЖДЕНО

Решением районного Совета депутатов

От 30.09.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Тогульского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224» определяет размеры и условия оплаты труда главы Тогульского района Алтайского края, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.

К денежному содержанию главы применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 111556 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Тогульским районным Советом депутатов.

4. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе,

и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

5. Главе устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается премия в размере до 10% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы:

- эффективность расходования бюджетных средств;

- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

- своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Премия по результатам работы может выплачиваться одновременно, по результатам работы за квартал, за полугодие, за год.

Решение о выплате премиального вознаграждения и его размере принимает Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в ред. от 01.11.2023 № 408, от 24.05.2024 № 169, от 30.04.2025 № 171).

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025

№ 39

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
27.02.2024 № 10 «Об утверждении
Положения о порядке и условиях
командирования, возмещения расходов,
связанных со служебными командировками
муниципальных служащих, лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края и иных работников органов местного
самоуправления Тогульского района**

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тогульский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Тогульского района, утвержденное решением Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2024 № 10, следующие изменения и дополнения:

Пункт 1.3. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в служебную командировку с учетом условий и ограничений, предусмотренных статьями 167, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письменного распоряжения главы муниципального образования, председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район Алтайского края, приказа руководителей структурных подразделений Администрации Тогульского района на определенный срок для выполнения служебного задания (поручения) вне места постоянной службы».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

И.о. председателя районного
Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

Глава района

В.А. Басалаев

Заместитель председателя
районного Совета депутатов

Е.Л. Нехорошева

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025**№ 40****О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2026 год**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования муниципальный район Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Провести 09.12.2025 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1 публичные слушания по проекту муниципального правового акта:

-О проекте районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 2026 год,

2.Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу до 08.12.2025.

3.Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Афанасьев Виктор Владимирович, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

Николаев Виталий Анатольевич, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Богомолова Елена Борисовна, начальник юридического отдела Администрации района,

Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации района.

4.Считать местом нахождения комиссии: с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района, комната депутатов.

5.Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике, организационному отделу подготовить проект муниципального правового акта и разместить его на официальном сайте Администрации района до 27.11.2025.

6.Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

**Заместитель председателя
районного Совета депутатов**

Е.Л. Нехорошева

РАЗДЕЛ III**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2025****№ 245****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Воробьева Алексея Александровича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Молодежная, д. 18А, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Воробьеву Алексею Александровичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:020101:1813, площадью 85506 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район

Тогульский, примерно в 3 км по направлению на северо-восток от с.Тогул.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2025**№ 246****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Урсу Иосифа Иосифовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Озерная д.6, на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать предоставление в аренду Урсу Иосифу Иосифовичу земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение) с кадастровым номером 22:48:030101:260, площадью 116122 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Тогульский, участок расположен в 2,5 км. по направлению на северо-запад от с. Антипино.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2025**№ 247****О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с.****Титово, ул. Центральная, дом 8, пригодным для постоянного проживания**

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений №15 от 8.09.2025, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 47,5 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, дом 8.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025**№ 248****О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодежная улица, земельный участок 22**

Рассмотрев заявление Пушкарева Александра Викторовича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного

кодекса Российской Федерации, Администрация
Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предварительно согласовать Пушкареву Александру Викторовичу, паспорт: 3218 № 947161, выдан: 20.08.2018 г., ГУ МВД России по Кемеровской области, зарегистрирован по адресу: кемеровская область, г.Прокопьевск, ул. Шишкина д.14 кв.11 предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 1603 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020206, отнесенный к категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодёжная улица, земельный участок 22.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 1603 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020206, территориальная зона: 1 ЖЗ- зона застройки индивидуальными жилыми домами, согласно Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тогульский сельсовет (с. Тогул), утвержденных решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2016 г. №87, отнесенный к категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодёжная улица, земельный участок 22.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Пушкареву Александру Викторовичу работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Пушкареву Александру Викторовичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025

№ 249

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодёжная улица, земельный участок 31 А

Рассмотрев заявление Есикова Андрея Васильевича о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6, статей 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предварительно согласовать Есикову Андрею Васильевичу, паспорт: 0107 № 107602, выдан: 29.04.2008

г., ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Тогул, зарегистрирован по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Молодёжная 31 предоставление земельного участка без проведения торгов, площадью 2500 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020206, отнесенный к категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодёжная улица, земельный участок 31 А.

2. Утвердить прилагаемую на бумажном носителе схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 2500 кв. м, кадастровый квартал: 22:48:020206, территориальная зона: 1 ЖЗ- зона застройки индивидуальными жилыми домами, согласно Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Тогульский сельсовет (с. Тогул), утвержденных решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 20.12.2016 г. №87, отнесенный к категории земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодёжная улица, земельный участок 31 А.

3. Предоставление испрашиваемого земельного участка осуществить при условии обеспечения Есикову Андрею Васильевичу работ по образованию земельного участка в соответствии с прилагаемой на бумажном носителе схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Предоставить Есикову Андрею Васильевичу или кадастровому инженеру право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление действует в течение одного года с момента его издания.

6. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025

№ 250

Об утверждении карта-плана территории, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь пунктом 1 части 1.1 статьи 42.6, частью 4 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и на основании Протокола от 09.09.2025 № 2 «Заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала с учетным номером: 22:48:020202 при выполнении комплексных кадастровых работ, в соответствии с дополнительным соглашением № 321-202025-002 от 17.06.2025 года к Соглашению о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002», заключенным между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Алтайскому краю, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить карта-план территории кадастрового квартала с учетным номером: 22:48:020202, расположенного

на территории села Тогул, Тогульского района, Алтайского края, в границах которого проведены комплексные кадастровые работы федерального значения в 2025 году.

2. Приложение на электронном носителе (CD-диск) передать на хранение в Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2025

№ 251

О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, дом 22г, кв. 2, пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений №16 от 9.09.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение общей площадью 66 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, дом 22г, кв. 2.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2025

№ 252

О закрытии филиалов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края и утверждении Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений на территории Тогульского района, утверждённым решением районного Совета депутатов от 28.08.20212 №56, 22.04.2014 №21, в целях обеспечения реализации федерального государственного стандарта общего образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть филиалы:

- Тогульская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края (Тогульская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им. А. Аксёнова»);

- Уксунайская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края (Уксунайская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им. А. Аксёнова»).

2. Директору муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края В.А. Кошкину подготовить документы и провести процедуру закрытия Тогульской ООШ филиала МКОУ «Старотогульская ООШ им. А.Аксёнова» и Уксунайской ООШ филиала МКОУ «Старотогульская ООШ им. А.Аксёнова».

3. Утвердить Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тогульского района по социальной политике, председателя комитета по образованию и делам молодёжи Лаптева А.В.

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края, (далее – Учреждение) является казённым общеобразовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Старотогульская ООШ им. А.Аксёнова».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тогульский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края осуществляет комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тогульский район Алтайского края исполняет Администрация Тогульского района (далее – Собственник).

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением и его филиалами определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале и настоящим Уставом.

Учредитель:

вносит предложения по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой района;

формирует и утверждает сметы расходов на оказание услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения сметы расходов;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, путем направления проекта решения в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района;

согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществляет контроль его исполнения;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах переданных ему полномочий;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Организует работу по подготовке документов на аттестацию педагогических работников Учреждения, осуществляемой на региональном уровне.

Представляет в установленном порядке работников Учреждения к государственному наградам и присвоению почетных званий, осуществляет другие меры поощрения.

Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности Учреждения.

Осуществляет иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С целью реализации функций в пределах своей компетенции Учредитель имеет право:

издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения Учреждением, контролировать их исполнение;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, Учреждения, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 659456, Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Целинная, 17.

Фактический адрес: 659456, Алтайский край, Тогульский район, село Старый Тогул, улица Целинная, 17.

1.5. Учреждение является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением, получает финансовое обеспечение из краевого и муниципального бюджетов, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в органе казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю и предназначенный для учета бюджетных ассигнований, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.7.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся).

1.7.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

- Бурановская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края (сокращенное наименование: Бурановская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им. А. Аксёнова»), расположенный по адресу: 659459, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодежная, 4;

- Колонковская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края (сокращенное наименование: Колонковская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им. А. Аксёнова»), расположенный по адресу: 659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15;

- Топтушинская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края (сокращенное наименование: Топтушинская ООШ филиал МКОУ «Старотогульская ООШ им. А. Аксёнова»), расположенный по адресу: 659455, Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8.

1.9.1. Образовательная деятельность филиалов осуществляется по следующим фактическим адресам:

659459, Алтайский край, Тогульский район, с. Бураново, ул. Молодежная, 4.

659456, Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Бийская, 15.

659455, Алтайский край, Тогульский район, с. Топтушка, ул. Школьная, 8.

1.9.2. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями школы, выполняют все или часть ее функций и расположены вне места ее нахождения.

1.9.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного школой положения о филиале.

1.9.4. Имущество филиала находится в собственности Учредителя.

1.9.5. Филиал осуществляет деятельность от имени школы, используя печать школы.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения и его филиалов является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения и его филиалов является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

Учреждение, его филиалы и структурные подразделения решают задачи развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения и его филиалов является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ;

• дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

К основным видам деятельности Учреждения и его филиалов также относятся услуги по питанию учащихся, услуги промежуточной аттестации для учащихся в форме семейного образования и самообразования, услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение и его филиалы не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение и его филиалы приобретают право на образовательную деятельность с момента выдачи им лицензии. Учреждение и его филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении и его филиалах образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения и его филиалов является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

К основным образовательным программам относятся основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования:

дошкольное образование направлено на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.2. Учреждение и его филиалы реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих

законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением и его филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

4.3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, Тогульского района заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль хода и результатов образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда,

в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о приёме, переводе и отчислении учащихся;

обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

4.3.5. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

4.3.6. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме сметы расходов Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения,

Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

В Учреждении создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения.

4.4.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.4.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.4.4. Компетенция Общего собрания:

принимает локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, затрагивающие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;

принимает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, а также выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе, членов комиссии по урегулированию споров;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В состав Педагогического совета входят: директор, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и

проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.5.1. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение годового плана работы Учреждения;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;

выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5.3. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.6.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (4 человека) и учащихся (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на собрании Совета родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете старшеклассников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Учреждения.

4.6.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

Компетенции Управляющего совета:

согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;

согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

утверждение результатов их работы;

рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;

распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.6.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов

Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.7. Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Компетенция Совета родителей:

обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов учащихся;

рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы учащихся;

принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

информирует родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Совета родителей, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

избрание членов Управляющего совета.

4.7.1. Совет родителей Учреждения вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

В Совет родителей Учреждения входят по одному представителю от класса родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, выбранных на

классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

4.7.2. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

Совет родителей учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.8. Совет старшеклассников Учреждения.

Совет старшеклассников Учреждения (далее – Совет старшеклассников) является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет старшеклассников избирается сроком на один учебный год. В Совет старшеклассников избираются учащиеся 5-9 классов, по одному учащемуся от класса. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

Компетенция Совета старшеклассников:

организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;

принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

избирает из числа старшеклассников членов Управляющего совета.

4.8.1. Совет старшеклассников вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

В составе Совета учащихся формируются комитеты по отдельным направлениям деятельности.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть.

Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

4.9. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении не вправе выступать от его имени.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации,

предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.10.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического

обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

5.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоисследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самоисследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

5.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закреплено за учреждением образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При приобретении имущества Учреждение обязано предоставить Учредителю достаточные сведения для внесения в реестр районного имущества.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алтайского края и районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.7. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

6.8. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами осуществляется централизованной бухгалтерией Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края, которая несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчётности в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляют Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения.

6.10. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Администрация Тогульского района.

6.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.13. Заключение и оплата Учреждением и от имени Учреждения контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.15. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.16. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

6.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение и структурные подразделения несут ответственность за сохранность документов, обеспечивают передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел Администрации Тогульского района Алтайского края в установленном порядке.

6.18. При ликвидации образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Поскольку делопроизводство в Учреждении децентрализовано, Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения оно обязано представить указанные документы в Архивный отдел Администрации Тогульского района.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел администрации Тогульского района.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

9.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные локальные акты, принятые и утвержденные в установленном порядке, в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания и утверждаются директором Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и Совета старшекласников, Совета родителей.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2025 № 253
Об утверждении межведомственной
комиссии для оценки жилых помещений**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (приложение 2).

3. Постановление Администрации Тогульского района от 18.03.2014 № 61 (в ред. от 14.04.2015 № 126, от 29.07.2015 № 236, от 24.08.2016 № 366, от 09.11.2016 № 463, от 06.02.2017 № 30, от 13.03.2017 № 59, от 01.08.2017 № 215, от 05.07.2018 № 164, от 27.11.2018 № 348, от 03.10.2019 № 384, от 18.02.2020 № 54) «Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации района
от 15.09.2025 № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии для оценки
жилых помещений**

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Комиссия создается в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Положение).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, решениями Тогульского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района, а также настоящим положением.

1.4. К компетенции Комиссии относится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Проведение оценки соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принятие решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

3. Состав Комиссии.

3.1. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района.

3.2. Председателем Комиссии является один из заместителей главы Администрации, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению), оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:
осуществляет общее руководство Комиссией;
определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комиссии, деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:
информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии;
готовит материалы на рассмотрение Комиссии;
оформляет протоколы заседания Комиссии;
обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 № 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит

оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

4.7. Требования, которым должно отвечать жилое помещение, определяются в соответствии с частью 2 Положения.

4.8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 45 Положения.

В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

4.9. Прием, проверка полноты и соответствия представленных документов действующему законодательству осуществляются отделом архитектуры и строительства Администрации района.

4.10. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные выше документы и информацию по своей инициативе.

4.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

4.12. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего положения.

4.13. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

4.14. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.15. Заключение оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.16. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 4.14 настоящего положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

4.17. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.19. На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.20. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

4.21. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.22. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.19 настоящего положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный

портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

4.23. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения, направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

4.24. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 47 Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации района
от 15.09.2025 № 253

СОСТАВ
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

Чернядьева А.Ю.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района;
Анфиногенова Е.М.	секретарь комиссии, главный специалист орготдела Администрации района.
Члены комиссии:	
Соловьева А.О.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
Хворова Н.В.	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям главного управления
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района
Мочалов А.С.	начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025 № 254

**Об утверждении жилищной комиссии
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 15.1, частью 4.1, частью 5 статьи 20 **Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**, Уставом Администрации Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 10.02.2010 № 21 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Тогульского», от 28.10.2010 № 290 «О внесении изменений в постановление № 21 от 10.02.2010 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Тогульского района», от 28.11.2012 № 361 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии

Администрации Тогульского района», от 15.02.2013 № 50 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района», от 16.01.2014 № 6 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации Тогульского района», от 17.04.2014 № 95 «Об утверждении состава жилищной комиссии», от 25.09.2014 № 236 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 14.04.2015 № 125 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 19.05.2015 № 151 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 07.04.2016 № 146 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 26.01.2017 № 18 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 06.02.2017 № 31 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 06.07.2017 № 188 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 09.08.2018 № 203 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии Администрации района, утвержденной постановлением Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 03.06.2019 № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 95», от 07.09.2022 № 314 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 95».

- Постановление от 17.06.2024 №177 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации Тогульского».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района, начальника Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
22.09.2025 № 254

Положение о жилищной комиссии Администрации Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации Тогульского района Алтайского края (далее - Комиссия) создана в целях учета граждан, проживающих на территории Тогульского района, (далее - граждан) и нуждающихся в жилых помещениях, обеспечения гласности, объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленным федеральным и краевым законодательством, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами Администрации Тогульского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения жилищных прав граждан.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

2.2.1. Принятие и рассмотрение заявлений граждан:

- о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

- о признании в качестве нуждающихся в жилых помещениях без постановки на учет в целях получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках государственных программ;

- о признании граждан малоимущими;

- о принятии на учёт в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- о включении в список граждан, проживающих в сельской территории, изъявивших желание получить социальные выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья в рамках государственной программы Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края".

2.2.2. Формирование и утверждение списков граждан отдельных категорий, установленных федеральным, краевым законодательством, местными правовыми актами, претендующих на предоставление мер социальной поддержки.

2.2.3. Распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

3.2. Заседания ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, определяет дату очередного заседания и повестку дня.

3.3. Члены Комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не сможет присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно уведомить секретаря о неявке. При отсутствии члена Комиссии на заседаниях по решению председателя более трех раз (без уважительных причин), он может быть исключен из состава Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии.

3.6. Организацию деятельности Комиссии, подготовку материалов, необходимых для заседаний Комиссии, хранение документации Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем Комиссии и утверждается распоряжением Администрации Тогульского района Алтайского края.

3.9. Решение Комиссии о принятии граждан на учет, включении их в списки; отказе в принятии граждан на учет, отказе во включении их в списки; снятии с учета утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

3.10. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.11. Делопроизводство Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Тогульского района Алтайского края, предприятий, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- производить проверку документов (сведений), предоставленных заявителями;
- 4.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
22.09.2025 № 254

СОСТАВ
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений

Чернядьева А.Ю.	первый заместитель главы Администрации района; начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района; председатель комиссии
Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя комиссии
Соловьёва А.О.	начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района, секретарь комиссии,
Члены комиссии:	
Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района;
Шишов С.А.	начальник Управления по АПК ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;
Бирюкова Е.А.	начальник отдела по экономике ГУ по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;
Воробьева О.В.	И.о. главы Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района (по согласованию)
Кастин С.И.	И.о. главы Старотогульского сельсовета Тогульского района (по согласованию)
Ижболдина А.Н.	глава Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района (по согласованию);
Растопшина Н.А.	глава Новоиушинского сельсовета Тогульского района (по согласованию);
Сердюков В.В.	И.о. главы Топтушинского сельсовета Тогульского района (по согласованию).

Первый заместитель главы
района **А.Ю. Чернядьева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025 № 255
Об основных направлениях бюджетной и
налоговой политики муниципального
образования Тогульский район Алтайского
края на 2026 год и на плановый период 2027
и 2028 годов

В целях своевременного и качественного
составления проекта районного бюджета,

руководствуясь статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики районного бюджета Тогульского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению Администрации
Тогульского района от 22.09.2025 № 255

Основные направления бюджетной и налоговой политики районного бюджета Тогульского района Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения

В соответствии с прогноза социально-экономического развития Тогульского района, подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета и проекта бюджетов сельских поселений на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района (далее – Комитет) определены:

1. Основные подходы к формированию доходов местных бюджетов на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

При формировании бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов необходимо учитывать следующие изменения налогового законодательства: увеличение с 2026 года коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Алтайского края для исчисления размера фиксированного авансового платежа по налогу, уплачиваемому иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, с 2,30 до 2,50 (проект);

увеличение с 2026 года сумм выплат, необлагаемых НДФЛ, сотрудникам при рождении ребенка с 50 тыс. рублей до 1 млн. рублей. Увеличение распространится и на семьи, усыновившие ребенка в возрасте до одного года;

освобождение участников специальной военной операции и членов их семей от уплаты государственной пошлины при обращении в суд с заявлениями о рассмотрении дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, а также дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 488-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 12 и 15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» с 1 января 2026 года плата за негативное воздействие на окружающую среду будет полностью зачисляться в бюджеты субъектов Российской Федерации. В соответствии с вышеизложенным в закон Алтайского края от 31.08.2005 № 62-ЗС «О нормативах отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и неналоговых доходов» будут внесены изменения в части отмены норматива зачисления в местные бюджеты платы за негативное воздействие на окружающую среду в размере 40 процентов.

При установлении налоговых ставок туристического налога необходимо исходить из уровня максимальных налоговых ставок, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации (на 2026 год – 2% от стоимости оказываемой услуги без учета сумм туристического налога и налога на добавленную стоимость, на 2027 год – 3%, на 2028 год – 4%, начиная с 2029 года – 5%).

2. Основные подходы по формированию объемов бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Объемы бюджетных ассигнований рекомендуется предусматривать исходя из действующих расходных обязательств в соответствии с реестрами расходных обязательств муниципальных образований с учетом:

анализа деятельности подведомственных учреждений, включая уровень заработной платы работников, объем муниципального задания, качество выполняемых работ и предоставления услуг в целях повышения эффективности деятельности подведомственных учреждений;

реализации исполнения переданных муниципальным образованиям полномочий государственных органов исполнительной власти в строгом соответствии с доведенными объемами бюджетных ассигнований из краевого бюджета;

увеличения бюджетных ассигнований на повышение оплаты труда категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, а также в соответствии с индексацией минимального размера оплаты труда;

индексации с 1 октября на прогнозный уровень инфляции фондов оплаты труда категорий работников, на которые не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

финансового обеспечения в приоритетном порядке исполнения публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат населению;

уплаты налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством перечисления в бюджетную систему Российской Федерации единого налогового платежа в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

обеспечения уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования с учетом ежегодно утверждаемого предельного уровня софинансирования расходного обязательства из краевого бюджета;

определения объема субвенций поселениям с учетом финансового обеспечения полномочий, переданных органам местного самоуправления;

учета заключений контрольно-счетных органов Алтайского края по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

снижения объема потребляемых муниципальными учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, воды, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»; неустойки и неисполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;

осуществления мониторинга просроченной дебиторской задолженности и принятия эффективных мер по ее снижению

Ключевыми задачами бюджетной и налоговой политики являются:

1) сохранение достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых и неналоговых доходов бюджета;

2) продолжение взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами Алтайского края и главными администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета в целях улучшения качества администрирования доходов;

3) безусловное исполнение принятых обязательств перед работниками бюджетной сферы, в том числе в части индексации оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

4) повышение финансовой дисциплины органов местного самоуправления;

5) реализация программно-целевого принципа формирования районного бюджета;

6) поддержание объема муниципального долга района на достигнутом уровне.

3. Основные направления налоговой политики Тогульского района

Реализация налоговой политики на уровне муниципального района основывается на взаимодействии с налоговыми органами и администрациями сельских поселений по решению задач в области налогового законодательства. Приоритеты в области налоговой политики на 2026 год направлены на создание эффективной и стабильной налоговой базы.

Повышение доходного потенциала Тогульского района Алтайского края остается актуальной задачей налоговой политики, реализация которой планируется по следующим основным направлениям:

1) повышение качества управления доходами районного бюджета, включая реалистичность планирования доходов, мониторинг полноты и своевременности оплаты налогов и сборов;

2) повышение качества администрирования доходных источников бюджетов во взаимодействии с администрациями сельских поселений и территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе совершенствование механизмов мобилизации доходных источников;

3) эффективное управление дебиторской задолженностью по платежам в бюджет.

4. Основные направления бюджетной политики

Сформированная бюджетная политика сохраняет социальную преемственность политики предыдущего планового периода с учетом новых экономических условий, складывающихся на фоне ситуации, вызванной внешним санкционным давлением, а также позволяет обеспечивать сбалансированное развитие на среднюю и долгосрочную перспективу.

Бюджетная политика Тогульского района ориентирована на устойчивость и сбалансированность консолидированного бюджета и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом, и будет реализована на основе бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Для устойчивого развития экономики района необходимо обеспечить исполнение бюджетных полномочий исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств.

Ключевой задачей бюджетной политики остается проведение эффективного управления муниципальными финансами с сохранением сбалансированности и долгосрочной устойчивости консолидированного бюджета района по нижеуказанным основным направлениям бюджетной политики.

4.1. Повышение эффективности бюджетных средств

Важным аспектом при исполнении бюджета является обеспечение стабильного финансирования расходных обязательств и своевременное освоение средств.

Продолжение работы по своевременному и в полном объеме исполнению расходных обязательств, недопущению принятия необеспеченных расходных обязательств, исключению необоснованного роста задолженности по платежам в бюджет и просроченной

дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе незавершенного строительства.

Мероприятия в части инвентаризации установленных расходных полномочий органов местного самоуправления направлены на недопущение принятия новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

4.2. Развитие межбюджетных отношений

Приоритетом межбюджетного регулирования остается обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований. Обеспечение устойчивости местных бюджетов, усиление ответственности органов местного самоуправления при организации бюджетного процесса, использовании предоставляемых межбюджетных трансфертов продолжится посредством заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов и осуществлению контроля за их исполнением.

Перечень обязательств, предусмотренный соглашением, соответствует принятым нормативно-правовым актам Правительства Алтайского края и направлен на обеспечение своевременного и в полном объеме исполнения органами местного самоуправления своих полномочий, сохранения и увеличения доходной базы поселений, усиление контроля за принятием расходных обязательств в целях снижения, недопущения образования и роста просроченной кредиторской задолженности.

Выполнение закрепленных за муниципальными образованиями обязательств также учитывается при распределении дополнительной финансовой помощи стимулирующего характера, оценке качества управления муниципальными финансами.

Развитие межбюджетных отношений в 2026 году будет достигаться с учетом следующих мер:

- 1) ежегодное заключение соглашений, предусматривающих меры социально-экономического развития муниципальных образований и оздоровления муниципальных финансов поселений, проведение мониторинга соблюдения обязательств, предусмотренных указанными соглашениями;
- 2) обеспечение контроля кредиторской задолженности бюджетов поселений;
- 3) повышение качества управления муниципальными финансами;
- 4) обеспечение открытости информации о муниципальных финансах;
- 5) проведение мероприятий, ориентированных на информирование администраций сельских поселений о новациях бюджетного законодательства, особенностях планирования и исполнения местных бюджетов.

4.3. Управление просроченной кредиторской задолженностью

Управление просроченной кредиторской задолженностью ориентировано на ее недопущение, в том числе мониторинга заключаемых муниципальных контрактов (договоров).

4.4. Повышение эффективности управления муниципальным долгом

- 1) планируемый размер дефицита районного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с учетом обоснованного расчета источников его финансирования;
- 2) в случае снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета дефицит районного бюджета может превысить ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета.

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025

№ 256

О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.09.2025 № 251

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Тогульского района от 11.09.2025 № 251 «О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, дом 22г, кв. 2. пригодным для постоянного проживания» следующие изменения:

- в названии постановления цифру «22г» заменить цифру «22б»;
- в пункте 1 цифру «22г» заменить цифрой «22б».

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2025

№ 257

О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 3 от 22.09.2025), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Поставить на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с п. 2 части 1 ст. 51 Жилищного кодекса РФ, Сапожкову Алёну Владимировну (состав семьи – 9 человек), зарегистрированную по адресу регистрации: Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Замаячье, д. 10, кв. 1.

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2025

№ 258

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 полугодие 2025 года

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Положения «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 полугодие 2025 года.
2. Направить настоящее постановление в Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края и Контрольно-счетную палату Тогульского района Алтайского края.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядьева

Об утверждении схемы теплоснабжения с.

Старый Тогул Тогульского района Алтайского края на период до 2032 года

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального

1. Утвердить схему теплоснабжения с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края на период до 2032 года на 2025 год (прилагается).

2. Определить единой теплоснабжающей организацией с. Тогул муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик».

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
Муниципальное образование
Старотогульский сельсовет
Тогульского района
Алтайского края**

Введение

Проектирование систем теплоснабжения населенных пунктов представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития села, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенной генеральным планом на период до 2016 года.

Рассмотрение проблем начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами сельской инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер. Дается обоснование необходимости сооружения новых или расширение существующих источников тепла для покрытия имеющегося дефицита мощности и возрастающих тепловых нагрузок на расчетный срок. При этом рассмотрение вопросов выбора основного оборудования для котельных, а также трасс тепловых сетей от них производится только после технико-экономического обоснования принимаемых решений. В качестве основного предпроектного документа по развитию теплового хозяйства села принята перспективная схема теплоснабжения сел.

Обоснование решений при разработке схемы теплоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы теплоснабжения в целом и отдельных ее частей (локальных зон теплоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Старотогульский сельсовет», далее по тексту МО «Старотогульский сельсовет», до 2016 г. является Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190 –ФЗ «О теплоснабжении» (Статья 23. Организация развития систем теплоснабжения поселений, городских округов), регулирующий всю систему взаимоотношений в теплоснабжении и направленный на обеспечение устойчивого и надежного снабжения тепловой энергией потребителей.

Технической базой разработки являются:

- генеральный план развития МО «Старотогульский сельсовет»
- эксплуатационная документация (расчетные температурные шграфики, гидравлические режимы, данные по присоединенным тепловым нагрузкам, их видам и т.п.
- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов(ТЭР) и на пользование тепловой энергией, водой, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по потерям ТЭР и т.д.)
- статистическая отчетность организации о выработке и отпуске тепловой энергии и использовании ТЭР в натуральном и стоимостном выражении.

1. Общая часть.

Глава 1. Краткая характеристика территории

МО «Старотогульский сельсовет» расположен в центральной части Тогульского района.

Граничит с территориями Тогульского, Топтушинского и Антипинского сельсовета.

Территория сельского совета составляет 0,1525 км.кв. с населением 946 человек.

В состав МО «Старотогульский сельский совет» входят следующие населенные пункты:

- с.Верх – Коптелка с численностью 6 человек
- с.Уксунай с численностью 75 человека

Административным центром сельсовета является с.Старый Тогул

Сведения о площади и численности постоянного населения МО «Старотогульского сельский совет» (по состоянию на 01.01.2025 г.)

Перечень сельских населенных пунктов	площадь, га	число постоянных хозяйств, количество/без хозяйств дачников-сезонников			Число постоянного населения человек		
		Всего	В т.ч. хозяйства, в которых проживают лица		Всего	В том числе	
			Зарегистрированные по месту жительства /постоянно/	Временно на 1 год и более		Зарегистрированные по месту жительства (постоянно)	Временно проживающих 1 год и более

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

1	2	3	4	5	6	7	8
с.Старый Тогул	183	516	865		865	865	
с.В - Коптелка	107	22	6		6	6	
с.Уксунай	85	51	75		75	75	

Производственную базу МО «Старотогоульский сельсовет» составляют сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия:

- ОАО «Труд» - сельскохозяйственное;
- Колбасный цех – пищевое перерабатывающее;
- КФХ «Десятков» - сельскохозяйственное

Социально-значимые объекты:

- школа;
 - ФАП;
 - детский сад;
 - аптека;
 - ДК;
 - библиотека;
 - почта;
 - АТС;
 - сельсовет.
- Магазины- 10

Глава 2. Характеристика системы теплоснабжения

2.1 В МО «Старотогоульский сельсовет» теплоснабжение жилищного фонда и объектов инфраструктуры осуществляется различными способами – индивидуальными и централизованными источниками тепла.

Централизованное теплоснабжение на территории МО «Старотогоульский сельсовет» представлено в _с. Старый Тогул

Централизованным источником теплоснабжения является _1_ отопительная котельная, принадлежащая МУП «Коммунальщик» по Тогульскому району.

Производственных котельных на территории МО «Старотогоульский сельсовет» нет.

Схема расположения систем теплоснабжения в МО «Старотогоульский сельсовет» представлена на рис.2.1.1.

Схема мест расположения источников теплоты в МО «Старотогоульский сельсовет» (приложение 1)

II.ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ К СХЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Глава 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения

Часть 1. Функциональная структура теплоснабжения

В настоящее время централизованное теплоснабжение потребителей МО «Старотогоульский сельсовет» осуществляется от _1_ отопительной котельной:

1. Котельная (установленная мощность- Гкал/ч, температурный график – 65/50 С, система теплоснабжения __2-х__ трубная);

Таблица 2.1.1. Обобщенная характеристика системы теплоснабжения МО «Старотогоульский сельсовет»

№ п/п	Система теплоснабжения	Длина трубопроводов теплосети (двухтрубн.), м	Материальная характеристика трубопроводов теплосети, м.м.	Подключенная нагрузка (по договорам на 2025 г.), Гкал/ч
1.	Котельная с. Старый Тогул	2,342	88	0,651
	Итого:	2,342	88	0,651

Зоны действия индивидуальных источников теплоснабжения

1. с. Старый Тогул.

В с.Старый Тогул централизованное теплоснабжение представлено в центральной части поселка, где преобладают многоквартирные жилые дома, а также социально значимые объекты (школа, фельдшерско-акушерский пункт, здание администрации, почта, библиотека). Зоны действия индивидуальных источников распространяются, в основном на частный сектор, и представлен индивидуальными теплогенераторами, работающими на твердом топливе (угле или дровах).

Часть 2. Источники тепловой энергии

Описание источников тепловой энергии МО «Старотогоульский сельсовет» представлено в табл. 2.2.1

Таблица 2.2.1 Описание котельной с.Старый Тогул

Показатели	Значения
Котельная с.Старый Тогул МУП «Коммунальщик» Тогульского района	

а) Структура основного оборудования	Вид основного топлива- уголь Котлоагрегаты: КВР – 0,93 (2024 г.) – 3 шт. Степень износа- 0%
б) параметры установленной тепловой мощности теплофикационного оборудования и теплофикационной установки	Установленная тепловая мощность - 2,7 Гкал/ч;
в) ограничения тепловой мощности и параметры располагаемой тепловой мощности	Располагаемая тепловая мощность – 2,7 Гкал/ч; подключенная тепловая нагрузка – 0,651 Гкал/ч.
г) объем потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя на собственные и хозяйственные нужды и параметры тепловой мощности нетто	Расход тепловой энергии на собственные нужды котельной 0 Гкал/год
д) срок ввода в эксплуатацию теплофикационного оборудования, год последнего освидетельствования при допуске к эксплуатации после ремонтов, год продления ресурса и мероприятия по продлению ресурса	Дата ввода в эксплуатацию - 2006 г.
е) способ регулирования отпуска тепловой энергии от источников тепловой энергии с обоснованием выбора графика изменения температур теплоносителя	Способ регулирования отпуска тепловой энергии качественный по температурному графику 65/50 С; выбор температурного графика обусловлен наличием только отопительной нагрузки и непосредственным присоединением абонентов к тепловым сетям.
з) среднегодовая загрузка оборудования	Выработка тепловой энергии 1692,56 Гкал/год; полезный отпуск тепловой энергии 1172,56 Гкал/год
и) способы учета тепла, отпущенного в тепловые сети	Способ учета тепловой энергии - расчетный
к) Статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии	Статистика отказов и восстановлений оборудования источников тепловой энергии отсутствует
л) предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии	предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии отсутствуют

Часть 3. Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты

Описание тепловых сетей источников теплоснабжения МО «Старотогульский сельский совет» представлено в табл. 2.3.1

Таблица 2.3.1. Описание тепловой сети котельной с.Старый Тогул

Показатели	Описание, значение									
Котельная с.Старый Тогул (МУП Тогульского района) «Коммунальщик»										
а) параметры тепловых сетей, включая год начала эксплуатации, тип изоляции, тип компенсирующих устройств, тип прокладки, краткую характеристику грунтов в местах прокладки с выделением наименее надежных участков, определением их материальной характеристики и подключенной тепловой нагрузки	тепловая сеть водяная 2-х трубная; материал трубопроводов – сталь; способ прокладки – подземная. Грунты в месмтах прокладки трубопроводов, в основном, суглинистые. Основные параметры тепловых сетей: <table><tr><th colspan="3">ИТОГО</th></tr><tr><td>Общая протяженность сети</td><td>м</td><td>2342</td></tr><tr><td>Подключенная нагрузка</td><td>Гкал/ч</td><td>0,651</td></tr></table>	ИТОГО			Общая протяженность сети	м	2342	Подключенная нагрузка	Гкал/ч	0,651
ИТОГО										
Общая протяженность сети	м	2342								
Подключенная нагрузка	Гкал/ч	0,651								
б) описание типов и количества секционирующей и регулирующей арматуры на тепловых сетях	Регулирующая арматура на тепловых сетях – вентили, задвижки.									
в) описание графиков регулирования отпуска тепла в тепловые сети с анализом их обоснованности	Регулирование отпуска теплоты рекомендуется осуществлять качественно по расчетному температурному графику 65/50 С по следующим причинам: - присоединение потребителей к тепловым сетям непосредственное без смешения и без регуляторов расхода на вводах; - наличие только отопительной нагрузки. Отопительный график строится по значениям температуры, полученным по формулам (для водяных систем отопления и зависимой схеме присоединения):									
г) фактические температурные режимы отпуска тепла в тепловые сети и их соответствие утвержденным графикам регулирования отпуска тепла в тепловые сети	Реально отпуск теплоты осуществляется согласно утвержденному температурному графику 65/50 С.									
	Данный график не соответствует расчетному и характеризуется более низкими температурами в подающей и обратной магистралях, поскольку построен по значениям температур, полученным по формулам, справедливым только для систем воздушного отопления: Фактические температурные режимы отпуска тепла в тепловые сети поддерживаются по утвержденному температурному графику 65/50 С.									
д) статистику отказов тепловых сетей (аварий, инцидентов) за последние 5 лет	Статистика отказов тепловых сетей (аварий, инцидентов) отсутствует.									

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

е) статистику восстановлений (аварийно-восстановительных ремонтов) тепловых сетей и среднее время, затраченное на восстановление работоспособности тепловых сетей, за последние 5 лет.	Статистика восстановлений (аварийно-восстановительных работ) тепловых сетей (аварий, инцидентов) отсутствует.
ж) описание процедур диагностики состояния тепловых сетей и планирования капитальных (текущих) ремонтов	Гидравлические испытания проводятся регулярно
з) описание периодичности и соответствия техническим регламентам и иным обязательным требованиям процедур летних ремонтов с параметрами и методами испытаний (гидравлических, температурных, на тепловые потери) тепловых сетей	Летние ремонты проводятся ежегодно
к) оценку тепловых потерь в тепловых сетях за последние 3 года при отсутствии приборов учета тепловой энергии.	Потери тепловой энергии на передачу по сетям энергоснабжающей организации составляет 20 % от общей отпущенной тепловой энергии.
л) предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловой сети и результаты их исполнения	Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации участков тепловых сетей отсутствуют.
м) описание типов присоединений теплопотребляющих установок потребителей к тепловым сетям с выделением наиболее распространенных, определяющих выбор и обоснование графика регулирования отпуска тепловой энергии потребителям	Тип присоединения потребителей к тепловым сетям – непосредственное, без смешения, по параллельной схеме включения потребителей с качественным регулированием температуры теплоносителя по температуре наружного отпуска (температурный график 65-50 С); нагрузки на горячее водоснабжение нет; имеется только отопительная нагрузка.
н) перечень выявленных бесхозяйных тепловых сетей и обоснование выбора организации, уполномоченной на их эксплуатацию.	Бесхозяйственных сетей не выявлено.

Часть 4. Зоны действия источников тепловой энергии

На территории МО «Старотогульский сельсовет» действует 1 источник централизованного теплоснабжения. Описание зон действия источников теплоснабжения с указанием адресной привязки и перечнем подключенных объектов приведено в табл. 2.4.1.

Таблица 2.4.1. Зоны действия источников теплоснабжения МО «Старотогульский сельсовет»

Теплоснабжающая организация	Вид источника теплоснабжения	Зоны действия источников теплоснабжения
-----------------------------	------------------------------	---

МУП « Коммунальщик»	Отопительная котельная МУП «Коммунальщик»	Физические лица: - ул.Целинная, 18 - ул. Целинная, 19 - ул.Целинная, 20/1 - ул.Целинная, 20/2 - ул. Целинная, 21 - ул.Целинная, 22 - ул.Целинная, 23 - ул.Целинная, 25 - ул. Целинная, 27 - ул.Целинная, 29 - ул.Садовая, д.4 - ул.Садовая д.9/2 - ул.Садовая д.11 Юридические лица: - Администрация сельсовета –ул.Центральная 7; - Почтовое отделение – - Дом культуры - - МБОУ «Старотогульская школа» - - Библиотека – - Магазин «Мясная лавка» - - ИП Колбасный цех – - Столовая ОАО «Труд» - - Ростелеком - - Аптека – - Фельдшерско-акушерский пункт - - Детский сад «Ласточка»
---------------------	---	---

Часть 5. Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

Потребление тепловой энергии при расчетных температурах наружного воздуха может быть основано на анализе тепловых нагрузок потребителей, установленных в договорах теплоснабжения, договорах на поддержание резервной мощности, в долгосрочных договорах теплоснабжения, цена которых определяется по соглашению сторон, и долгосрочных договорах теплоснабжения, в отношении которых установлен долгосрочный тариф, с разбивкой тепловых нагрузок на максимальное потребление тепловой энергии на отопление, вентиляцию, технологические нужды.

Результаты расчета тепловых нагрузок по источнику тепловой энергии представлены в табл. 2.5.1.

Таблица 2.5.1. Структура полезного отпуска тепловой энергии по котельной МО «Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Котельная	Подключенная нагрузка , Гкал/ч				
		Всего	Отопление	Вентиляция	ГВС	Технология
1	с.Старый Тогул МУП «Коммунальщик»	2,7	2,7	0	0	0
Итого		2,7	2,7	0	0	0

Часть 6. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

Балансы установленной, располагаемой тепловой мощности, тепловой мощности нетто и тепловой нагрузки, включающей все расчетные элементы территориального деления поселения, представлены в табл. 2.6.1.-2.6.2.

Таблица 2.6.1. Баланс тепловой мощности котельных МО « Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Котельная	Установленная мощность, Гкал/ч	Располагаемая мощность, Гкал/ч	Собственные нужды, Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Резерв (дефицит) мощности, Гкал/ч	Загрузка котельной, % от располагаемой мощности	Потери теплоносителя, % от отпущенной тепловой энергии	Потери теплоносителя, Гкал/ч
-------	-----------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---	--	------------------------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

1	с.Старый Тогул (МУП «Коммунальщик»)	2.7	2.7	0	0.651	1.58	0.29	20 %	0,016
	ИТОГО	2.7	2.7	0	0.651	1.58	0.29	20 %	0,016

Таблица 2.6.2. Структура полезного отпуска тепловой энергии от котельной МО «Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Котельная	Производство тепловой энергии, Гкал/год	Собственные нужды, котельной, Гкал/год	Потери тепловой энергии, Гкал/год	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал/год	
					Всего	В т.ч. на нужды предприятия, Гкал/год
1	с.Старый Тогул (МУП «Коммунальщик»)	1692,56	0	520,0	1172,56	0
0	ИТОГО	1692,56	0	520,0	1172,56	0

Дефицитов тепловой мощности по источникам тепловой энергии МО «Старотогульский сельсовет» не выявлено.

Часть 7. Балансы теплоносителя

Балансы производительности водоподготовительных установок теплоносителя для тепловых сетей в зонах действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии приведены в табл. 2.7.1.-2.7.2.

Таблица 2.7.1. Балансы теплоносителя

№ п/п	Котельная	Установленная мощность, Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Расход сетевой воды, м.куб./ч
1	с.Старый Тогул (МУП «Коммунальщик»)	2.7	0.651	90
	ИТОГО	2.7	0.651	90

Таблица 2.7.2. Определение количества воды на выработку теплоты

№ п/п	Котельная	Объем воды на разовое заполнение тепловой сети, м.куб.	Объем воды на разовое заполнение системы отопления потребителей, м.куб	Объем воды на разовое заполнение системы теплоснабжения, м.куб	Объем воды на подпитку системы теплоснабжения, м.куб/ч	Общее количество воды для годовой выработки тепла, м.куб./год
		4,21	9,9	14,11	0,02	120,67
	Итого	4,21	9,9	14,11	0,02	120,67

Часть 8. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом

Топливный баланс источников тепловой энергии с указанием видов и количества основного топлива приведены в табл. 2.8.1.

Таблица 2.8.1. Топливный баланс источников тепловой энергии МО «Старотогульский сельсовет»

№	Котельная	Котлоагрегаты	Объем воды на разовое заполнение	Объем воды на разовое заполнение	Объем воды на подпитку системы	Общее количество воды для
---	-----------	---------------	--	--	--------------------------------------	---------------------------------

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

п/п			системы отопления потребителей, м.куб	системы теплоснабжения, м.куб	теплоснабжения, м.куб/ч	годовой выработки тепла, м.куб./год
1.	с.Старый Тогул, МУП «Коммунальщик»	4,21	9,9	14,11	0,02	120,67
	Итого	4,21	9,9	14,11	0,02	120,67

При составлении топливного баланса принимается низшая теплота сгорания топлива:
- уголь – 4040 Гкал/кг

Часть 9. Техничко-экономические показатели теплоснабжающей организации.

Описание результатов хозяйственной деятельности теплоснабжающей организации в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации представлено в табл.2.9.1.

Таблица 2.9.1. Техничко-экономические показатели теплоснабжающей организации МПУ «Коммунальщик»

Наименование организации	МПУ «Коммунальщик»
Наименование муниципального образования	Тогульский район
Наименование муниципального образования	с.Тогул
Юридический адрес	659450, Тогульский район, с.Тогул, ул.Советская, 16
Почтовый адрес	659450, Тогульский район, с.Тогул, ул.Советская, 16
Ф.И.О.руководителя	Шукин Геннадий Александрович
Ф.И.О.главного бухгалтера	Маркитан Антонина Дмитриевна
Контактный телефон	8(385)9722069
ИНН	2278002526
КПП	227801001
ОГРН	1062205006379

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам):				
1.	Утвержденные тарифы на тепловую энергию для потребителей		с 01.01.25 по 30.06.25	с 01.07.25 по 31.12.25
	Потребители оплачивающие производство и передачу тепловой энергии			
	однотарифный	руб./Гкал	4124,32	4432,36
	двухтарифный			

Часть 10. Цены и тарифы в сфере теплоснабжения

Таблица 2.10.1. Динамика тарифов на тепловую энергию теплоснабжающих организаций, действующих на территории МО «Старотогульский сельсовет» (без учета НДС)

№ п/п	Теплоснабжающая организация	01.12.2022 г. 31.12.2022 г.	01.01.2023 г. 31.12.2023 г.	01.01.2024 г. 30.06.2024 г.	01.07.2024 г. 31.12.2024г.	01.01.2025 г. 30.06.2025 г.	01.07.2025 г. 31.12.2025г.
1.	МУП «Коммунальщик»	3773,09	3773,09	3773,09	4124,32	4124,32	4432,36
% роста				9,3		7,5	

Часть 11. Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения, городского округа.

Из статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ « О теплоснабжении» следует:

Статья 23. Организация развития систем тепло снабжения поселений, городских округов.

1. Развитие систем теплоснабжения поселений, городских округов осуществляется в целях удовлетворения спроса на тепловую энергию, теплоноситель и обеспечения надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном вредном воздействии на окружающую среду, экономического стимулирования развития и внедрения энергосберегающих технологий.
2. Развитие системы теплоснабжения поселения или городского округа осуществляется на основании схемы теплоснабжения, которая должна соответствовать документам территориального планирования поселения или городского округа, в том числе схеме планируемого размещения объектов теплоснабжения в границах поселения или городского округа.
3. Уполномоченные в соответствии с настоящим Федеральным законом органы должны осуществлять разработку, утверждение и ежегодную актуализацию схем теплоснабжения, которые должны содержать:
 - 1) определение условий организации централизованного теплоснабжения, индивидуального теплоснабжения, а также поквартирного отопления;
 - 2) решения о загрузке источников тепловой энергии, принятые в соответствии со схемой теплоснабжения;

- 3) графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и котельных, в том числе график перевода котельных в «пиковый» режим функционирования;
- 4) меры по консервации избыточных источников тепловой энергии;
- 5) меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- 6) радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе;
- 7) оптимальный температурный график и оценку затрат при необходимости его изменения

Таблица 2.11.1. Категории тепловой мощности котельных МО «Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Котельная	Тепловая мощность нетто, Гкал/ч	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Резерв (дефицит) мощности, Гкал/ч	Загрузка котельной, % от располагаемой мощности	Категории классификации котельных по тепловой мощности	Категории классификации котельных по тепловой нагрузке
1.	Котельная с.Старый Тогул МУП «Коммунальщик»	2,7	0,651	1,54	29	умеренно централизованные	децентрализованные

Тепловые сети также оцениваются по значению тепловой напряженности – отношению тепловой нагрузки в МВт к протяженности сети в км.

Таблица 2.11.2. Тепловая напряженность теплоснабжающих организаций, действующих на территории МО «Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Система теплоснабжения	Длина трубопроводов в теплосети, км	Подключенная нагрузка по договорам, Гкал/ч	Тепловая мощность котельных нетто, Мвт	Тепловая напряженность по нагрузке, Мвт/км	Тепловая напряженность по мощности, Мвт/км	Оптимальная величина тепловой напряженности, Мвт/км
1.	Котельная с.Старый Тогул МУП «Коммунальщик»	2342	0,651	2,7	0,651	2,7	2,6

Малые системы теплоснабжения (в малых поселениях) характеризуются высокими удельными расходами ТЭ на цели отопления, достигающими 0.5 Гкал/м.кв, что в 5 раз превышает уровень современного эффективного домостроения в России. Данные по показателям удельного энергопотребления на цели отопления занесены в таблицу 2.11.3.

Таблица 2.11.3. Показатели удельного энергопотребления на цели отопления МО «Старотогульский сельсовет»

№ п/п	Система теплоснабжения (наименование котельной)	Отапливаемая жилая площадь, м.кв.	Максимальная тепловая нагрузка на отопление жилой площади, Гкал/ч	Максимальная тепловая нагрузка на отопление общественных зданий, Гкал/ч	Количество тепловой энергии на отопление жилой площади, Гкал/год	Удельная тепловая нагрузка жилой площади
1.	с.Старый Тогул	2353,95	0, 353	0,298	578,8	0,36

При разработке схем теплоснабжения целесообразно использовать показатель плотности коммунальных нагрузок – отношение материальной характеристики сети (произведение среднего диаметра на длину) к присоединенной нагрузке.

Данные по показателям плотности коммунальных нагрузок занесены в таблицу 2.11.4.

Таблица 2.11.4. Показатели плотности коммунальных нагрузок МО «Старотоульский сельсовет»

№ п/п	Система теплоснабжения	Длина трубопроводов теплосети, км	Максимальная характеристика трубопроводов теплосети, м*м М	Подключенная нагрузка, Гкал/ч Q	Подключенная нагрузка, МВт	Плотность тепловых нагрузок М/ Q
1.	с.Старый Тогул	2342	88	0,651	0,74	139,9

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2025 № 260
Об утверждении схемы теплоснабжения с.
Тогул Тогульского района Алтайского края
на период до 2032 года

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их

разработки и утверждения», Уставом муниципального образования муниципальный район Тогульский Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему теплоснабжения с. Тогул Тогульского района Алтайского края на период до 2032 года на 2025 год (прилагается).

2. Определить единой теплоснабжающей организацией с. Тогул муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик».

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема теплоснабжения
ТОГУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ 2012-2032г.г.

СХЕМА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Основанием для разработки схемы теплоснабжения Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края:

- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- паспорт территории села Тогул Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
- паспорт территории села Титово Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
- паспорт территории поселка Льнозавод Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;
- паспорт территории села Шумиха Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края;

СОДЕРЖАНИЕ:

Основные цели и задачи схемы теплоснабжения Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края..... 5

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 6

1.1 Географическое положение и климат..... 6

1.2 Краткая характеристика населения..... 9

II. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ..... 9

2.1 Функциональная структура организации теплоснабжения..... 9

2.2 Сведения о котельных..... 10

2.3 Данные об установленном оборудовании на котельных..... 11

2.4. Тепловые сети систем теплоснабжения и зоны действия источников тепловой энергии..... 16

III. НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ..... 22

3.1 Направления развития теплоснабжения..... 22

3.2 Перспективное потребление тепловой мощности и тепловой энергии на цели теплоснабжения в административных границах Тогульского сельсовета..... 23

Схема теплоснабжения поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Теплоснабжающая организация определяется схемой теплоснабжения.

Мероприятия по развитию системы теплоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу теплоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

2. Основные цели и задачи схемы теплоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям теплоснабжения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Тогульского сельсовета тепловой энергией;
- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере теплоснабжения Корсаковского сельского поселения;

улучшение качества жизни за последнее десятилетие обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Географическое положение и климат

1 Тогульский район расположен в восточной части Алтайского края. Общая площадь района 200464 га. Общая площадь Тогульского сельсовета составляет 37909 га:

из них земли сельскохозяйственного назначения-27240 га:

земли поселений-792 га;

земли промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения-99 га;

земли лесного фонда-9500 га;

земли водного фонда-232 га;

земли запаса-28 га.

Районный центр находится в с. Тогул. Расстояние от с. Тогул до краевого центра г. Барнаул 173 км., до ближайшей железнодорожной станции Заринская 79 км. Связь с краевым центром и совхозами осуществляется по профилированным дорогам с гравийным и частично асфальтированным покрытием.

На территории Тогульского сельсовета имеется 3 хозяйственных товарищества и общества. Основной отраслью которых является животноводство, преимущественно мясо – молочного направления. В структуре посевных площадей ведущее место среди сельскохозяйственных культур занимают зерновые, яровая пшеница, озимая рожь, овес, гречиха, а так же кормовые культуры – кукуруза на силос, многолетние и однолетние травы, что соответствует производственному направлению хозяйства.

Урожайность культур невысокая и сильно колеблется по годам, что связано не только с погодными условиями, но и недостаточно высоким уровнем агротехники. Таблицы с указанием структуры посевных площадей, урожайность сельскохозяйственных культур, себестоимость основных видов продукции растениеводства и животноводства находятся в приложении.

Природные условия.

Климат.

Согласно агроклиматическому районированию Алтайского края Тогульского района с. Тогул расположено в прохладном увлажненном районе. Климат села характеризуется коротким безморозным периодом и наличием поздне-весенних и ранне-осенних заморозков. За год выпадает в среднем 490 мм осадков, а за период с температурой выше 10 градусов – 239 мм. Следовательно, в летний период растения испытывают недостаток влаги. Поэтому необходимы мероприятия по влагонакоплению и влагосохранению. В целом, агроклиматические условия позволяют возделывать районированные зерновые и технические культуры

Рельеф:

Согласно геоморфологическому районированию Алтайского края на территории Тогульского административного района выделяется четыре геоморфологических района:

1. Бийско – Чумышская возвышенность.
2. Предсалаирская равнина и предгорье Салаира.
3. Низкогорье Салаира.
4. Долины рек Чумыш, Тогул, Уксунай.

Бийско-Чумышская возвышенность занимает незначительную площадь и расположена в юго-западной части совхоза «Заря Востока». Бийско-Чумышская возвышенность представляет собой сред нерасчлененную волнисто – увалистую равнину. Высота местности 300-400м. Склоны балок имеют сложный ступенчатый профиль, свидетельствующий о нескольких циклах врезания эрозионной сети. Лога и балки, в основном, ориентированы с юга на север и северо-восток. По днищам логов и балок микрорельеф представлен кочками высотой 10-15 см. сложность рельефа в первую очередь определяется оврагообразованием. Характер рельефа обусловил развитие водной эрозии.

Предсалаирская равнина и предгорья Салаира представлены волнисто – увалистыми равнинами. По характеру рельеф близок к Бийско-Чумышской возвышенности, особенно это относится к западной и юго-западной части Предсалаирских равнин, где коренные породы перекрыты мощными плащами четвертичных отложений. Склоны имеют простой, плавный профиль. Углы наклона встречаются до 18 градусов. Восточная и юго-восточная часть Предсалаирских равнин имеет более ярко выраженный рельеф, так как здесь ближе к поверхности залегает цоколь коренных пород. Формы рельефа резче, крупнее, характерны холмы в водораздельной части, вследствие чего рельеф приобретает увалисто-холмистый характер.

Предсалаирская равнина и предгорья Салаира занимают центральную часть Тогульского района.

Низкогорье Салаира занимает восточную часть Тогульского района, т.е. расположено на землях гослесфонда. Низкогорье Салаира представляет расчлененное длительной денудацией плато. Высота 450-550 м. густота расчленения более 2 км/кв.км. плато изрезано густой сетью долин, логов и балок, врезанных на глубину 100-200 м, на отдельные узкие увалы. Увалы имеют слабоволнистую водораздельную поверхность и довольно крутые склоны выпуклого профиля крутизной чаще 3-15 градусов, а в нижней 15-20 градусов. Углы наклона менее 3 градусов редки.

Долины рек Чумыш, Тогул, Уксунай. Наиболее хорошо развита долина реки Чумыш, которая пересекает весь район. Представляет обширную плоскую равнину шириной до 4 км с наличием западин, занятых болотами. Переход от долины к равнине постепенный. Абсолютные отметки находятся в пределах 180-190 м. Долина хорошо задернована. Микрорельеф выражен в виде западин, иногда закороченных. Долина рек Тогул и Уксунай так же хорошо развиты, ширина их местности достигает 2,5-3 км. В отличие от долины реки Чумыш они более приподняты над уровнем воды в реках. Мезорельеф в долинах хорошо выражен в виде повышений и понижений

Естественная растительность

Согласно геоботаническому районированию, западная часть Тогульского района в западно-сибирскую лесостепную провинцию в Верхнеобскую правобережную под провинцию, в Предсалаирский округ остепненных лугов, в Тогульский район. На суходольных кормовых угодьях в условиях недостаточного увлажнения, по склонам южной и западной экспозиции сформировались следующие типы растительности: ковыльно-злаково-разнотравный, полынно-ковыльный и разнотравно-злаковый. Из злаков здесь преобладают: узколистный и степной мятник, тимфеевка степная, пырей промежуточный, ковыль волосатик, ковыль перистый и типчак. Из бобовых-люцерна серповидная, реже клевер люпиновый.

Среди разнотравья наиболее распространены - лабазник шестилепестный, тысячелистник обыкновенный, полынь сизая, подмаренник настоящий.

Из злаков в травостое преобладают: ежа сборная, тимфеевка луговая, овсяница луговая, мятник луговой.

На болотных почвах, располагающихся по глубоким западинам пойм и днищ логов и балок в условиях постоянного, избыточного увлажнения произрастают: осоки, герань луговая, калужница, сабельник болотный, череда, камыш, рогоз, тростник обыкновенный. Леса и кустарники распространены на обширной территории. Древесная растительность представлена осиной, березой, пихтой, сосной. Из кустарниковых пород встречается: ива, смородина, черёмуха, калина, боярышник, шиповник, малина.

Гидрография и грунтовые воды

Гидрографическая сеть на территории Тогульского района хорошо развита. Она представлена такими реками: Чумыш, Тогул, Уксунай, Русянка, Большая речка, Каменка, Потаскуй, Бориха, Таловка, Еловка и массой других мелких речек и ручьёв. Наиболее крупные из рек: Чумыш и Тогул.

Река Чумыш протекает в юго – западной части района с юго – востока на северо– запад. Река полноводна, ширина русла 50-150 м. Вскрытие реки происходит в конце третьей декады апреля.

Вода в реке мягкая, пресная, пригодна для питья и других хозяйственных нужд.

Берега реки часто обрывистые. Дно песчанно- галечниковое, реже илистое. Разливается река ежегодно. В пойме имеется много стариц и озёр.

Река Тогул протекает в центральной части района с северо-востока на юго-запад и впадает в р. Чумыш. Русло реки очень увалистое. Ширина его местами достигает 25-50 м. глубина не превышает 3 м.

Течение быстрое. Вода пресная, пригодна для питья и хозяйственных нужд. Мелкие речки и ручьи протекают по днищам логов и балок. Берега этих рек пологие, дно илистое, вода пресная. Грунтовые воды на территории района в зависимости от рельефа находятся на различной глубине. Все грунтовые воды пресные.

Река Чумыш занимает 99 га от всей площади Тогульского сельсовета:

река Тогул-89 га;

река Уксунай-44 га.

Почвенный покров

Согласно почвенно-географическому районированию Алтайского края Тогульский район находится в районе выщелоченных среднегумусных и тучных черноземов и темно-серых лесных почв. Выделенные почвенные разности по их близким генетическим признакам, морфологическому строению профиля, условиям залегания по рельефу, объединены в систематические группы.

1.2 Краткая характеристика населения приводится в таблице

Таб. 1.1 Краткая характеристика населения Тогульского сельсовета

<i>Показатели</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Базовые значения</i>	<i>Значения на первый этап расчетного строка генерального плана</i>	<i>Значения на расчетный строк генерального плана</i>
Площадь территории в границах поселения	Тыс. га	0,981	0,981	0,981
Численность населения	Чел.	4701	4701	4701
Отапливаемая площадь, всего, в т.ч.:	тыс. м2	179,7	179,7	179,7
жилых усадебных зданий (коттеджей)	тыс. м2	-	-	-
жилых усадебных зданий	тыс. м2	83,2	83,2	82,5
жилых многоквартирных зданий	тыс. м2	2,7	2,7	2,7
общественных зданий	тыс. м2	10,6	10,6	10,6
Средняя плотность застройки	м2/га	98,36	98,36	98,36
Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции	Град. Цельсия	38	38	38
Средняя температура отопительного периода	Град. Цельсия	22	22	22
Особые условия для проектирования тепловых сетей, в т.ч.:				
сейсмичность		нет	нет	нет
вечная мерзлота		нет	нет	нет
подрабатываемые		нет	нет	нет
биогенные или илистые		нет	нет	нет

II. СУЩЕСТВУЮЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

2.1 Функциональная структура организации теплоснабжения

На территории поселения действуют пять изолированных систем теплоснабжения, образованные на базе котельных. Две самые крупные – с установленной тепловой мощностью котлоагрегатов 2,3 – 3,8 Гкал/ч и годовой выработкой теплоты около 5 тыс. Гкал. Остальные системы теплоснабжения – образованы на базе котельных с установленной мощностью от 0,2 до 2,2 Гкал/ч. Все котельные используют для выработки теплоты каменный уголь. Актуальные (существующие) границы зон действия систем теплоснабжения определены точками присоединения самых удаленных потребителей к тепловым сетям.

2.2 Сведения о котельных

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЕНТЯБРЬ 2025

В настоящее время теплоснабжающей организацией, обязанной заключить с потребителем договор теплоснабжения является единая теплоснабжающая организация – Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «Коммунальщик».

В состав муниципального образования Тогульский сельсовет входят четыре населенных пункта с. Тогул, с. Титово, пос. Лынозавод, с. Шумиха.

Теплоснабжение (отопление) Тогульского сельсовета осуществляется:

- в частных домах и коттеджной застройки от печей и котлов на твердом топливе, горячее водоснабжение - от проточных водонагревателей;

На территории Тогульского сельского совета расположены 5 котельных, все котельные в с. Тогул, протяженность теплосетей составляет 4,786 км.

- надземных- 413 м;

- подземных- 4373 м.

Таблица 2.2.1 Источники тепловой энергии, расположенные на территории Тогульского сельсовета

Наименование котельной	Место расположения	Обслуживаемые объекты	Марка насоса
Котельная средней школы	ул. Школьная, 29а	1 социально важный объект Тогульская средняя школа	К-80-50-200
Котельная музыкальной школы	ул. Советская, 18а	1 социально важный объект Музыкальная школа	КН-65-50-160
Котельная центральная	ул. Пролетарская, 17а	7 многоквартирных жилых домов (население 204 человека)	К-150-125
Котельная больницы	Ул. Советская, 11г	1 социально важный объект Здание поликлиники	К-150-125

Котельные, расположенные на территории Тогульского сельсовета не автоматизированы работают с операторами. Многоквартирные дома которые находятся на территории сельсовета отапливаются центральной котельной. Зоны действия индивидуального теплоснабжения ограничиваются индивидуальными жилыми домами.

Таблица 2.2.2 Существующие балансы тепловой мощности котельных МУП «Коммунальщик»

Наименование котельной	Место расположения	УТМ, Гкал/ч	РТМ, Гкал/ч
Котельная средней школы	ул. Школьная, 29а	2,3	0,51
Котельная музыкальной школы	ул. Советская, 18а	0,7	0,28
Котельная центральная	ул. Пролетарская, 17	4,3	1,51
Котельная больницы	Ул. Советская, 11г	1,9	0,36
Всего УТМ		9,2	

Оборудование котельных МУП «Коммунальщик»:

1. Тип используемых котлоагрегатов - водогрейные
2. Наличие аварийного запаса топлива нет
3. Наличие водоподготовки – нет
4. расчетный график отпуска тепла с коллекторов котельной в зависимости от температуры наружного воздуха 65/50

2.3 Данные об установленном оборудовании на котельных

Таблица 2.3.1 Котлоагрегаты центральной котельной

Тип котла	Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатации	Последний капитальный ремонт
КВР	0,8	2017	
КВР	0,8	2017	
КВР	0,9	2019	
КВЕ	0,7	2023	
КВР 1,1	0,6	2025	
Всего РТМ	3,8		

Таблица 2.3.2 Котлоагрегаты котельной средней школы

Тип котла	Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатации	Последний капитальный ремонт
КВР	0,6	2023	-
КВР	0,6	2023	-
КВЕ	0,6	2025	-
Всего РТМ	1,8		

Таблица 2.3.3 Котлоагрегаты котельной центральной районной больницы

Тип котла	Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатации	Последний капитальный ремонт
КВР	0,6	2012	
Стальной шатровый	0,6	2024	
КВР	0,6	2024	-
Всего РТМ	1,8		

Таблица 2.3.4 Котлоагрегаты котельной музыкальной школы

Тип котла	Располагаемая тепловая мощность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатации	Последний капитальный ремонт
КВР	0,35	2022	-
КВР	0,35	2025	-
Всего РТМ	0,7		

В котельной отсутствует системы водоподготовки, обеспечивающие нормативные параметры качества теплоносителя, что объясняется наличием разбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения. В качестве теплоносителя используется вода из системы централизованного водоснабжения поселения (привести результаты проб воды по параметрам оценки ВХР). Система теплоснабжения с непосредственным разбором теплоносителя на цели горячего водоснабжения из систем отопления (открытая система теплоснабжения). Качество воды – как воды питьевого качества не гарантируется. В расчетах с потребителями, разбор теплоносителя из системы отопления на нужды горячего водоснабжения идентифицируется как «продажа воды технического качества». Использование не подготовленного теплоносителя по содержанию в нем растворенных газов, хлоридов и сульфатов не позволяет обеспечить продолжительную эксплуатацию котлоагрегатов и тепловых сетей.

Деаэрация теплоносителя не применяется. В котельной отсутствуют приборы учета: тепловой энергии отпущенной в тепловые сети, электроэнергии, воды. Весь отпуск тепла является расчетной величиной. Средневзвешенный КПД котельной по результатам РНИ, выполненных в 2009 году, составляет 89%, что соответствует удельному расходу условного топлива на выработку тепла брутто – 160,7 кг. у. т/Гкал.

Котельные также не имеют аварийного топлива. Резервирование системы теплоснабжения, образованной на базе котельных осуществляется за счет переключений с тепловыми сетями других систем теплоснабжения.

Регулирование отпуски тепловой энергии с коллекторов котельной (центральное регулирование) осуществляется по качественному методу регулирования по нагрузке отопления для открытых систем теплоснабжения.

Вместе с тем, основная причина высокого процента выхода из строя жаротрубных котлоагрегатов это работа на жесткой и загрязненной сетевой воде. У жаротрубного котла скорость воды очень мала, и он, фактически, работает как фильтр-осадитель шлама, частиц накипи и т.д. При включении в работу таких котлов по одноконтурной схеме со «старой» тепловой сетью, имеющей многолетнее накопление шлама в нижней части отопительных приборов, будет иметь место осаждение взвешенных веществ и покрытия ими нижних дымогарных труб ГЖК. Температура этих труб начинает превышать температуру верхних, давление перегретых труб на трубную доску и напряжение в сварных швах резко возрастают. Снижение охлаждения дымовых газов вызывает локальный перегрев трубной доски. В результате больших напряжений в металле мостиков трубной доски между соседними отверстиями и, иногда, в сварных швах появляются микротрещины, которые в дальнейшем увеличиваются до сквозных. При условии значительного осаждения шлама или накипи и покрытия ими жаровой трубы, металл этих зон плохо охлаждается.

Примечателен тот факт, что, если для водотрубного котла загрязнение внутренних поверхностей нагрева и рост сопротивлений при высоких скоростях можно обнаружить по показаниям манометров, для ГЖК при низких скоростях такое сопротивление незначительно, факт загрязнения не обнаруживается по показаниям манометров – его можно обнаружить только путем вскрытия и визуального осмотра.

Особенностью ГЖК является высокая плотность теплового потока в жаровой трубе котла, которая примерно в 3-4 раза выше, чем у водотрубных котлов. Именно за счет этого удается значительно снизить габариты и удельный вес современных жаротрубных водогрейных котлов. За счет таких высоких тепловых потоков, а также за счет наличия свободного движения воды в котле, на поверхности жаровых труб и поворотных камер может наблюдаться пристенное кипение. В некоторых котлах кипение воды наблюдается также на поверхности газотрубных пучков в местах их крепления на трубной доске первой поворотной камеры.

Основным требованием, обеспечивающим надежную эксплуатацию жаротрубного котла (так же как в прочем и водотрубного), является обеспечение необходимого качества водного режима. Более жесткие требования к качеству питательной воды для современных жаротрубных котлов объясняются большими удельными тепловыми потоками в жаровой трубе и поворотной камере

по сравнению со старыми конструкциями жаротрубных котлов и современных водотрубных котлов. Так, плотность теплового потока в жаровой трубе котла КВ-Г-4,0-115-Н составляет 1250 кВт/м² и это примерно в 3-4 раза выше, чем у водотрубных котлов. Именно за счет этого и значительно снижены габариты и удельный вес современных водогрейных котлов. Наличие кипения на поверхности труб обеспечивает надежное охлаждение стенок поверхностей нагрева котла, так как температура металла труб со стороны газов превышает температуру кипения воды лишь на 15 - 25 °С. Так, при расчетном давлении в жаротрубном котле 0,6 МПа температура насыщения равна 159 °С, а максимальная температура стенки металла со стороны газа не превышает 183 °С. При такой температуре стенки используемая углеродистая сталь может надежно работать более десяти лет.

Анализ эксплуатационных характеристик и тепловые расчеты современных жаротрубных котлов показали, что при снижении давления ниже расчетного до 0,2-0,3 МПа температура насыщения уменьшается, и интенсивность кипения увеличивается. Это приводит к более интенсивному накипеобразованию даже при сравнительно небольшой жесткости в исходной воде - 1-3 мг-экв/кг. Наоборот, в некоторых котлах, где плотность теплового потока находится на уровне 1000 кВт/м², при увеличении давления 0,8-0,9 МПа кипения воды не наблюдается, и температура стенки не превышает 180-185 °С.

Вышесказанное позволяет сделать вывод, что для надежной и высокоэкономичной работы жаротрубных котлов обязательно требуется умягчение питательной воды. Причем, по нашему мнению, для обеспечения безнакипного режима работы жаротрубных котлов требуется ужесточить нормы по жесткости питательной воды. Вместо допустимой жесткости в 700 мг-экв/кг для водогрейных котлов требуется ввести нормы, как для паровых котлов, с допустимой жесткостью 15 мг-экв/кг. Однако при поддержании давления воды в котле на уровне 0,6 МПа, возможно ограничиться требуемой жесткостью 0,1 мг-экв/кг. Данные показатели обеспечиваются при одноступенчатом Na-катионировании исходной воды. При большем давлении 0,8-1,0 МПа нормы качества воды можно оставить на уровне 700 мг-экв/кг и использовать более дешевые методы предварительной подготовки воды. Опыт эксплуатации жаротрубных котлов показал, что при использовании для подпитки котлов артезианской воды, кроме умягчения воды необходимо дополнительно очищать воду от грубодисперсных примесей и растворенного в воде железа. Высокое содержание железа в исходной воде «отравляет» катионитную смолу или сульфогель катионитных фильтров, при этом значительно снижая его ионообменную способность.

Отсутствие водоподготовки на котельных приводит к существенному сокращению срока их службы и к интенсивному снижению располагаемой тепловой мощности. После пятилетней эксплуатации без установок водоподготовки потери установленной тепловой мощности достигают 30-40 %. При этом в процессе эксплуатации возрастают затраты на ремонт котлоагрегатов.

Деаэрация

Во всех котельных расположенных на территории поселения отсутствуют устройства обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает

2.4 Тепловые сети систем теплоснабжения и зоны действия источников тепловой энергии

Таблица 2.4.1 Балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и присоединенной тепловой нагрузки в существующих зонах действия МУП «Коммунальщик» на 2025 год

Показатели баланса тепловой мощности	Центральная котельная	Котельная средней школы	Котельная ЦРБ	Котельная музыкальной школы	Всего по МУП «Коммунальщик»
Потери тепловой мощности в тепловых сетях, в т.ч.:	0,08	0,07	0,08	0,03	0,26
Располагаемая тепловая мощность на стороне потребителя	3,8	1,8	1,8	0,7	8,1
Присоединенная тепловая нагрузка	1,51	0,51	0,36	0,28	2,66
Резервы/дефициты по РТМ	1,89	2,23	0,48	0,27	4,87
То же в %	70	80	50	49	62

Таблица 2.4.2 Баланс тепловой энергии и топлива по существующим зонам действия котельных МУП «Коммунальщик» на 2025 год

Составляющие баланса	Ед. изм.	Центральная котельная	Котельная средней школы	Котельная ЦРБ	Котельная музыкальной школы	Всего по МУП «Коммунальщик»
Всего потреблено топлива, в т.ч.:	тут	900,5	341,5	218,2	166,8	1702,9
уголь	тонн	1390,2	527,3	336,9	257,6	2713,45
	тут	900,5	341,5	218,2	166,8	1702,9
Выработано тепловой энергии	Гкал	4406,07	1966,22	886,37	751,64	8010,3
УРУТ на выработку тепла,	кг.у.т/Гкал	204,4	173,7	246,2	199,8	213,8
Средневзвешенный	%	74	68	65	70	68

КПД котельной						
Хозяйственные нужды	Гкал	77,9	58,1	51,1	19,9	207
Отпущено в тепловые сети	Гкал	4328,17	1908,12	835,27	731,74	7803,3
Потери в тепловых сетях	Гкал	1399	595	272	179	2445
Собственное потребление	Гкал	56,74	15,32		99,94	172,0
Отпущено потребителям в т.ч.:	Гкал	2872,43	1297,8	563,27	452,8	5186,3
отопление:	Гкал	2872,43	1297,8	563,27	452,8	5186,3
- население	Гкал	973,33	276,10	72,07	19,7	1341,2
- бюджетные потребители	Гкал	1696,50	1021,70	491,20	234,2	3443,6
- прочие потребители	Гкал	202,60	-	-	198,90	401,50
Средневзвешенный срок службы котлоагрегатов	лет	20	7	16	14	17
Средневзвешенный срок службы тепловых сетей	лет	56	36	29	29	39

Энергетическая эффективность каждой зоны действия источника тепловой энергии оценивается по полному коэффициенту использования теплоты топлива, который представляет собой отношение потерь теплоты топлива при выработке, транспорте и преобразовании теплоты (с учетом собственных и хозяйственных нужд) к тепловому эквиваленту, используемого на эти процессы, топлива.

Коэффициент использования теплоты топлива зависит от нескольких ключевых параметров.

Первый параметр, характеризует эффективность преобразования теплоты топлива в теплоту теплоносителя в котельном агрегате. В силу особенностей эксплуатации котлоагрегатов в поселении эффективность преобразования теплоты топлива в теплоту теплоносителя сильно зависит от срока службы котлоагрегата (при правильной эксплуатации такого снижения эффективности не наблюдается).

Второй параметр характеризует потери теплоты и теплоносителя при его транспорте по тепловым сетям. Величина этих потерь (в упрощенных моделях), в свою очередь, зависит от двух параметров: относительной материальной характеристики тепловых сетей и срока службы тепловых сетей.

Объединение этих параметров в один комплекс (относительный средневзвешенный срок службы системы теплоснабжения) позволяет установить зависимости, связывающие эффективность системы теплоснабжения с коэффициентом теплоты использования топлива в этой системе. При этом относительный средневзвешенный срок службы системы теплоснабжения вычисляется следующим образом: средневзвешенный срок службы элементов системы теплоснабжения (сумма средневзвешенного срока службы оборудования источника теплоты и средневзвешенного срока службы тепловых сетей) умножается на приведенную материальную характеристику тепловых сетей

Таблица 2.4.3 Система отопления

Название котельной	Центральная котельная	Котельная средней школы	Котельная центральной районной больницы	Котельная музыкальной школы
Объем системы отопления, м ³	423,188	117,581	164,700	18,959
Протяженность, км	2,139	0,990	0,970	0,413
Вид присоединения	Бесканальная подземная			Бесканальная наземная

Установленная мощность электрооборудования трас	19	17	15	15
Площадь котельной, м ²	271,5	162,5	144,0	66,5

Рис.1 СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ КОТЕЛЬНЫХ ПО ТОГУЛЬСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ

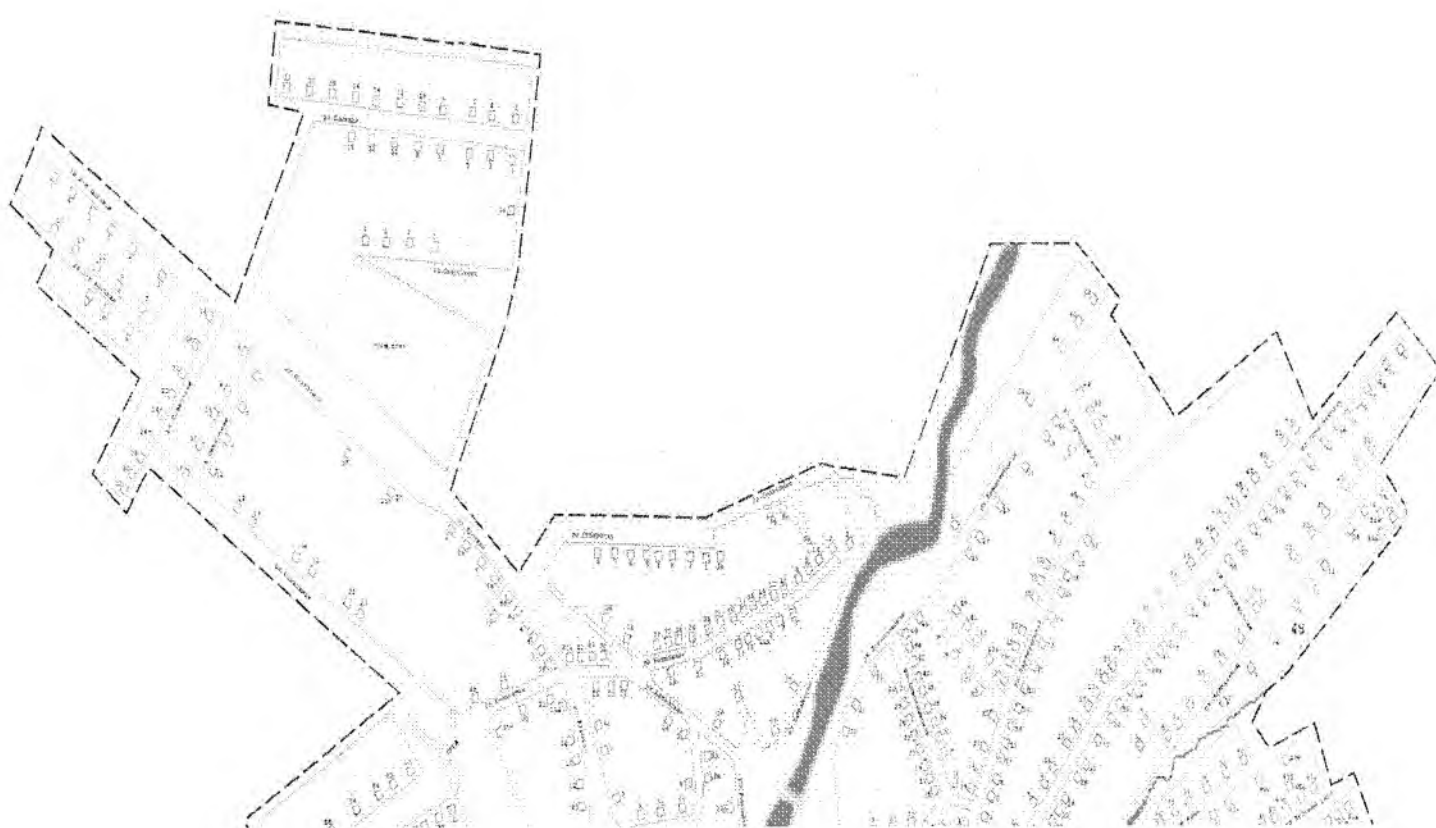


Рис.1 Первый квартал с. Тогул

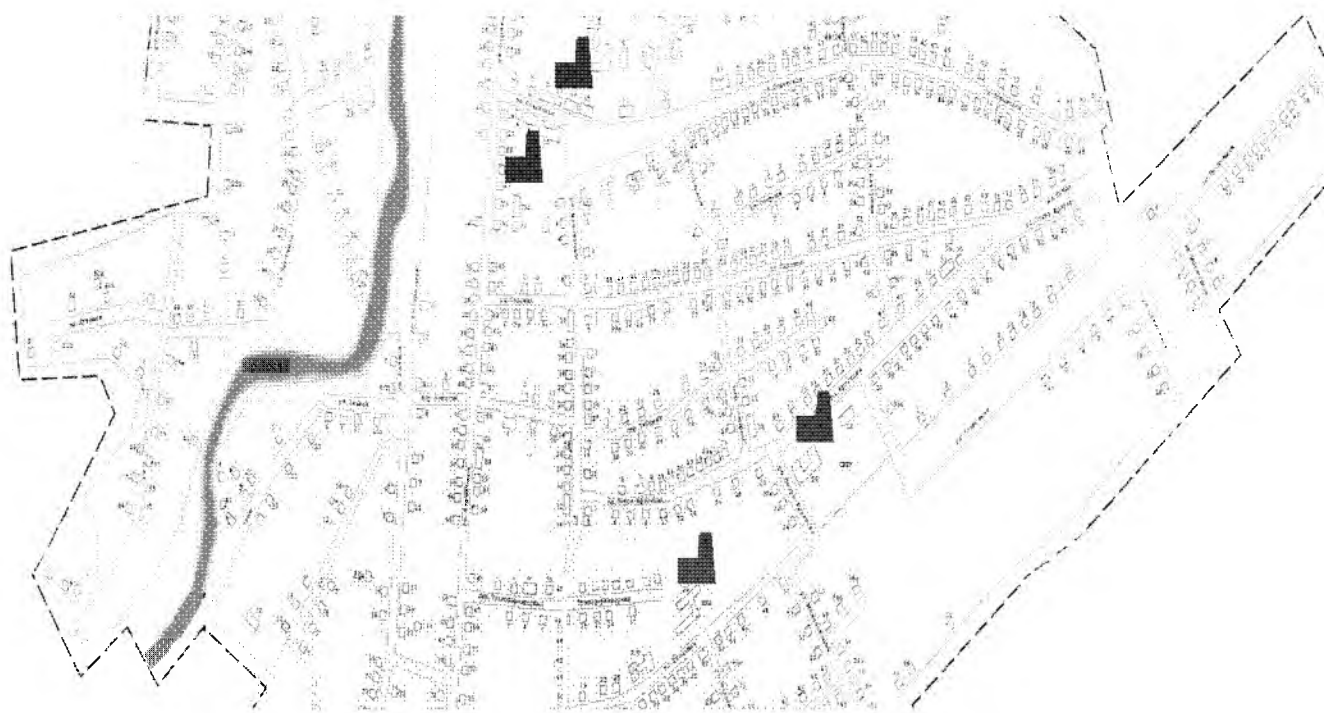


Рис. 2 Второй квартал с. Тогул

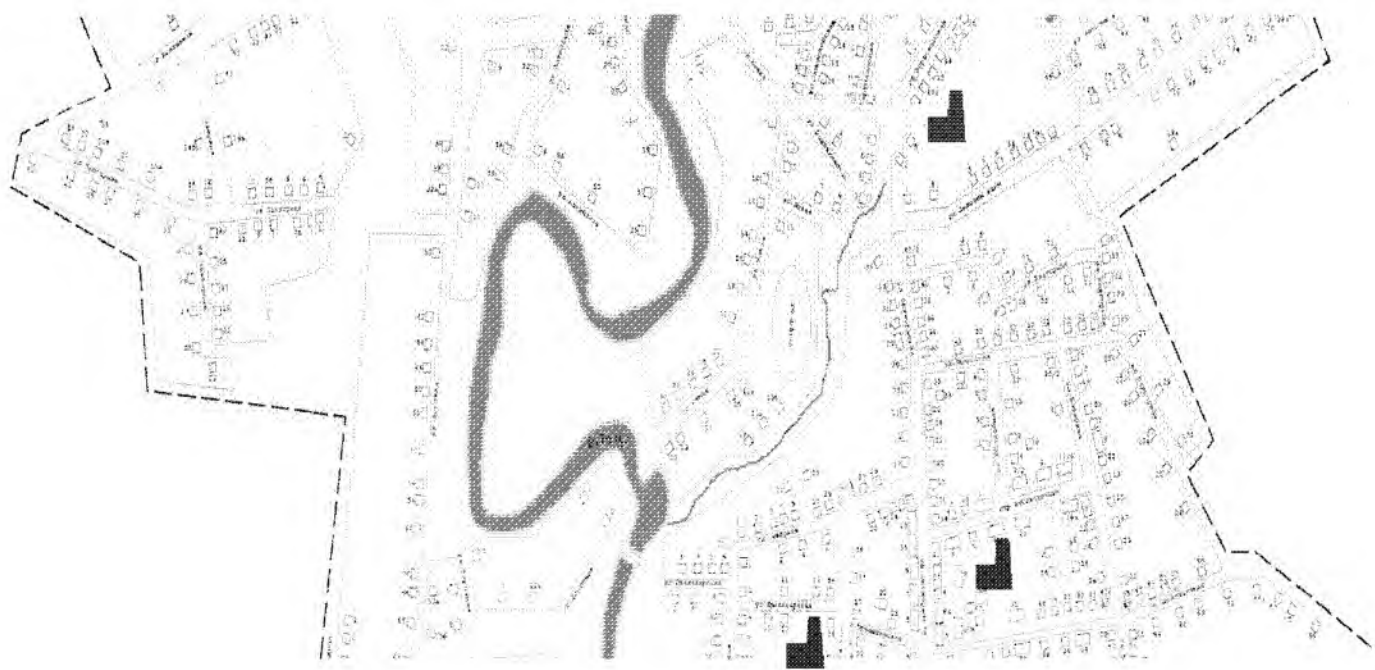


Рис.3 Третий квартал с. Тогул

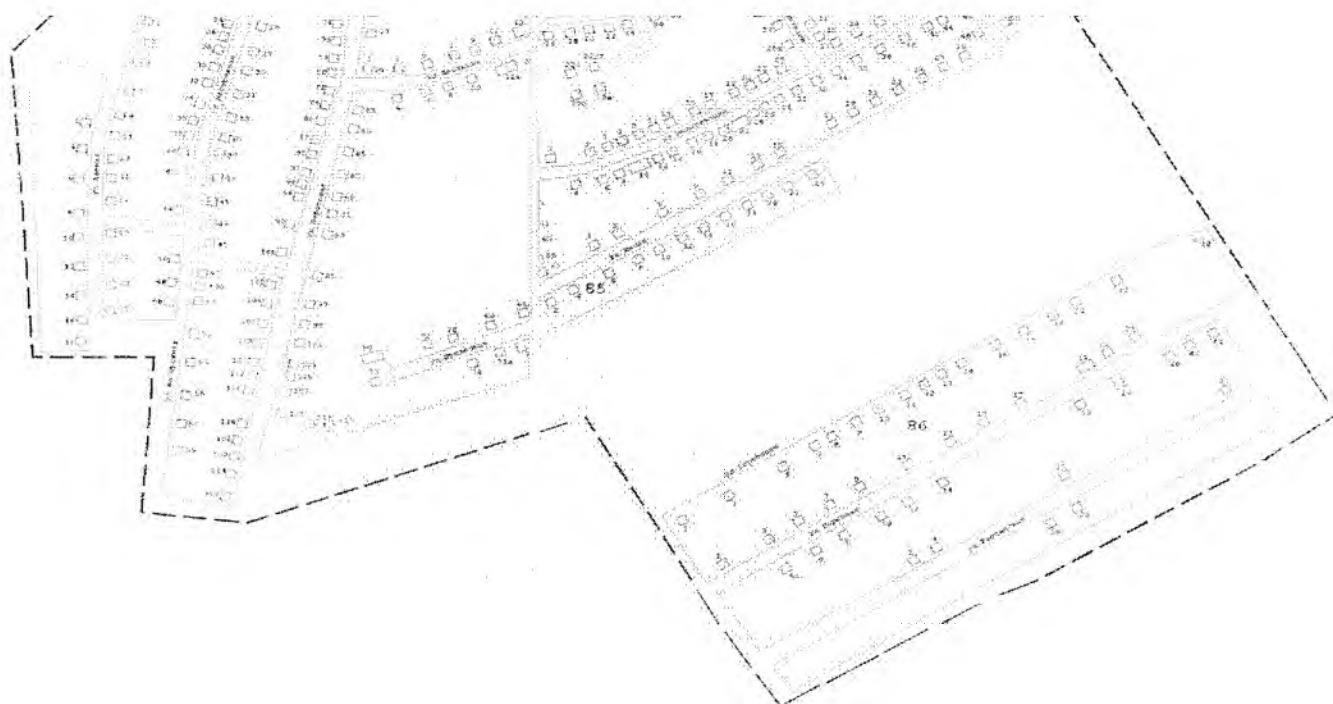


Рис. 4 Четвертый квартал с. Тогул

Износ сетей квартальной котельной – 100 %.

Все магистральные трубопроводы сетевой воды от указанных источников теплоты эксплуатируются МУП «Коммунальщик»

5. Тогульский сельсовет состоит из четырех населенных пунктов: с. Тогул- 4354 чел. (численность которого составляет 92 % от всего населения поселения) и д. с. Шумиха 69 чел., с. Титово 142 чел., пос. Лынозавод 136 чел.

Новые площади в Тогульском сельском поселении Генпланом в основном планируются под общественно-деловые, производственные и рекреационные зоны.

В генплане Тогульского СП определены следующие функциональные зоны:

1. Жилые зоны

В решениях генерального плана не предусмотрено дробление жилых зон.

В предложениях по генеральному плану с. Титово и п. Лынозавод не показано дробление жилых зон на два вида. Районы, занятые существующей усадебной застройкой, можно характеризовать, как зону высокой градостроительной ценности, в силу тех обстоятельств, что эти площадки достаточно близко расположены от мест приложения труда, учреждений обслуживания периодического пользования, и примыкают к главным транспортным связям поселения.

При разработке следующих стадий градостроительной документации должна учитываться конкретная демографическая ситуация, которая позволит рассчитать потребность в учреждениях образования, дошкольного воспитания и культурно-бытового обслуживания. В предложениях по генеральному плану в населенных пунктах выделены зоны усадебной жилой застройки

1. **Общественно-деловые зоны.** Общественно-деловые зоны включают в себя территории преимущественно занимаемые зданиями органов государственного и муниципального управления, предприятиями общественного питания, клубами, культурно-развлекательными и торговыми учреждениями. Общественно-деловые зоны не выделены, так как входят в понятие «застроенные территории».

III. НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1 Направления развития теплоснабжения

Направления развития теплоснабжения поселения формируется с учетом задач установленных в ФЗ № 190 «О теплоснабжении». Перед разработкой обоснованных предложений, составляющих схему теплоснабжения, и рекомендуемых схемой для включения в инвестиционные программы теплоснабжающих компаний, действующих на территории поселения, должны быть утверждены основные положения концепции развития схемы теплоснабжения. Концепция схемы теплоснабжения предназначена для описания, обоснования отбора и представления заказчику нескольких вариантов ее реализации, из которых будет выбран рекомендуемый вариант. Выбор рекомендуемого варианта выполняется на основе анализа тарифных последствий и анализа достижения ключевых показателей развития теплоснабжения.

В концепции должны быть рассмотрены:

1. Необходимость развития на территории поселения комбинированного способа производства тепловой и электрической энергии. Эта необходимость должна быть установлена в разработанной и утвержденной программе и схеме электроснабжения субъекта РФ, в состав которого входит поселение.
2. Согласование с действующими программами, в том числе: программой газификации поселения, программой строительства жилья и программой энергосбережения, в той их части, которые касаются развития теплоснабжения поселения.
3. Принимаемые для реконструкции и нового строительства образцы котлоагрегатов, установок для подготовки теплоносителя, деаэрации теплоносителя, управления электроприводом, особенности АСУТП котельных (техническая политика в сфере развития источников тепловой энергии).
4. Принимаемые для реконструкции и нового строительства материалы, конструкции и управление распределением тепловой энергией в тепловых сетях и сооружений на них (техническая политика в сфере развития тепловых сетей).
5. Рекомендации по созданию единых теплоснабжающих компаний.
6. Рекомендации по выбору организации для эксплуатации бесхозяйных тепловых сетей.

Развитие комбинированного способа производства тепловой и электрической энергии рекомендуется в тех поселениях, в которых в настоящее время выработка тепловой и электрической энергии осуществляется в изолированных системах. Электроснабжения, например, на базе ДЭС. Теплоснабжения – на базе котельных.

В макете приведен один из таких вариантов, когда система энергоснабжения поселения формируется на базе раздельного варианта выработки тепловой и электрической энергии. При этом электроснабжение поселения осуществляется на базе уже действующей газотурбинной электростанции (далее ГТЭС), а теплоснабжение на базе котельных (индивидуальных и централизованных).

Выработка электроэнергии на базе газотурбинной ТЭС осуществляется без утилизации теплоты отходящих газов на цели теплоснабжения поселения.

В случае обеспечения электрической энергией потребителей поселения от существующих сетей электроснабжения и отсутствии в схеме электроснабжения субъекта РФ прямого указания на строительство в поселении источника комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, снабжение таких поселений тепловой и электрической энергией осуществляется по раздельному варианту их выработки.

3.2 Перспективное потребление тепловой мощности и тепловой энергии на цели теплоснабжения в административных границах сельского совета

Застройщики индивидуального жилищного фонда использует автономные источники теплоснабжения. В связи с этим потребностей в строительстве новых тепловых сетей, с целью обеспечения приростов тепловой нагрузки в существующих зонах действия источников теплоснабжения, приросте тепловой нагрузки для целей отопления, горячего водоснабжения нет. Перспективы развития всех объектов определяются их владельцами в зависимости от финансового состояния.

Предполагается в перспективе, что Тогульский сельсовет должен располагать всеми основными учреждениями обслуживания населения, в том числе: административно-управленческими, общественно-деловыми и коммерческими объектами; культурно-просветительными и культурно-развлекательными объектами; объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; объектами образования и здравоохранения; физкультурно-спортивными сооружениями.

Тогульский сельсовет имеет в настоящее время, тепло- и электронные системы инженерного обеспечения (в перспективе реконструируются, модернизируются и расширяется с учетом развития).

Объекты на территории населенного пункта имеют преимущественно локальные системы инженерного обеспечения.

Жители индивидуальной малоэтажной застройки пользуются твердым топливом.

Основные проблемы системы теплоснабжения на территории Тогульского сельсовета:

- моральный и физический износ оборудования котельных и теплосетей;
- сверхнормативные потери тепла;
- отсутствие средств измерения и регулирования;

Для обеспечения безопасности и надежности теплоснабжения потребителей, энергетической эффективности, снижения себестоимости затрат на выработку и отпуск 1 Гкал. теплоты существующие котельные необходимо реконструировать.

Разработанная схема теплоснабжения будет ежегодно актуализироваться и один раз в пять лет корректироваться.

Первый заместитель главы
района

А.Ю. Чернядзева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2025 № 261
Об утверждении регламента реализации
полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», учитывая письмо Министерства финансов Российской Федерации от 16.02.2023 № 23-01-06/12981, руководствуясь Уставом муниципального образования

муниципальный район Тогульский район
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Отменить постановление Администрации Тогульского района от 22.05.2023 № 124 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Муниципального образования Тогуйский район Алтайского края (далее - администрация района) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Тогуйский район Алтайского края (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются руководители ответственных подразделений (структурных подразделений) администрации Тогуйского района Алтайского края:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Тогуйского района Алтайского края;

- административная комиссия при Администрации Тогуйского района Алтайского края;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тогуйского района Алтайского края;

- юридический отдел Администрации Тогуйского района Алтайского края;

- сотрудники главного администратора доходов бюджета, являющиеся инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация района руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

**2. Результат реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

2.1. Результатом исполнения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих реализацию полномочий
администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

3.1. Исполнение полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним";
- настоящим Регламентом.

**4. Перечень мероприятий по реализации
администратором
доходов бюджета полномочий, направленных на
взыскание
дебиторской задолженности по доходам по видам
платежей**

4.1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Сотрудник администрации района, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией района как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже двух раз в год инвентаризацию расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по

доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Сотрудником администрации района, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 90 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) о погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

4.2.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.2.3. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Тогульского района либо курирующим данное направление деятельности заместителем главы администрации района, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4.2.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудником администрации района, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются документы для подачи искового заявления в суд.

4.3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам):

1) при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке;

2) сотрудник администрации района, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней подготавливает и направляет исковое

заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;

3) в случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации района, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска;

4) взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации;

5) документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации района;

6) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации района обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства включают в себя:

4.4.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию района исполнительного документа сотрудник администрации района, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.4.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации района, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имущество и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

РАЗДЕЛ III**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025****№ 106 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 03.04.2025 года № 347:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Бумага 500 л А4 Илим «Стандарт», Марка С, 8 пач., балансовой стоимостью 2952,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- Бумага 500 л А4 Илим «Стандарт», Марка С, 8 пач., балансовой стоимостью 2952,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025****№ 107 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 06.05.2025 года № 507:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Макет учебный автомат Калашникова АК-74М, 6 шт., балансовой стоимостью 223 731,00 руб.,

- Магазин для автомата Калашникова АК-74М, 12 шт., балансовой стоимостью 26 567,04 руб.,

- Учебный ММГ патрон, 12 шт., балансовой стоимостью 32 242,00 руб.,

- Тренажер манекен сердечно-легочной реанимации пружинно-механический, 3 шт., балансовой стоимостью 188 872,26 руб.,

- Станок вертикальный фрезерный JFPX-20E, 1 шт., балансовой стоимостью 172 000,00 руб.,

- Набор фрез, 2 шт., балансовой стоимостью 40800,20 руб.,

- Стол металлический под станок, 1 шт., балансовой стоимостью 22 175,86 руб.,

- Фрезерно-гравировальный станок с числовым программным управлением ЮНИОР, 1 шт., балансовой стоимостью 519 488,16 руб.,

- Набор фрез с заготовкой, 2 шт., балансовой стоимостью 17 537,26 руб.

2. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- Макет учебный автомат Калашникова АК-74М, 6 шт., балансовой стоимостью 223 731,00 руб.,

- Магазин для автомата Калашникова АК-74М, 12 шт., балансовой стоимостью 26567,04 руб.,

- Учебный ММГ патрон, 12 шт., балансовой стоимостью 32242,00 руб.,

- Тренажер манекен сердечно-легочной реанимации пружинно-механический, 3 шт., балансовой стоимостью 188 872,26 руб.,

- Станок вертикальный фрезерный JFPX-20E, 1 шт., балансовой стоимостью 172 000,00 руб.,

- Набор фрез, 2 шт., балансовой стоимостью 40800,20 руб.,

- Стол металлический под станок, 1 шт., балансовой стоимостью 22 175,86 руб.,

- Фрезерно-гравировальный станок с числовым программным управлением ЮНИОР, 1 шт., балансовой стоимостью 519 488,16 руб.,

- Набор фрез с заготовкой, 2 шт., балансовой стоимостью 17 537,26 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (Лаптев А.В).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025****№ 108 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 30.05.2025 года № 653:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал "Культура Алтайского края" №1/2025, 9 шт., балансовой стоимостью 1036,53 руб.,

- журнал "Алтай" №1/2025, 9 шт., балансовой стоимостью 560,34 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал "Культура Алтайского края" №1/2025, 9 шт., балансовой стоимостью 1036,53 руб.,

- журнал "Алтай" №1/2025, 9 шт., балансовой стоимостью 560,34 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Звонцова Е.А.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025****№ 109 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 30.06.2025 года № 798:

1. Принять в собственность Администрация Тогульского района мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Жолобов И. "ВДНХ", 5 шт., балансовой стоимостью 2427,60 руб.,

- Печерская А.Н. «Юные герои Великой Отечественной. Рассказы», 2 шт., балансовой стоимостью 878,00 руб.,

- Шуклин М.Н. «Встречь солнцу. Рассказы об истории Сибири», 9 шт., балансовой стоимостью 4500,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Жолобов И. "ВДНХ", 5 шт., балансовой стоимостью 2427,60 руб.,

- Печерская А.Н. «Юные герои Великой Отечественной. Рассказы», 2 шт., балансовой стоимостью 878,00 руб.,

- Щукин М.Н. «Встречь солнцу. Рассказы об истории Сибири», 9 шт., балансовой стоимостью 4500,00 руб.

3. Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Звонцова Е.А.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2025**№ 111 -р**

В связи с ожидаемым понижением среднесуточной температуры наружного воздуха и во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»:

1. Начать отопительный сезон 2025 – 2026 г.г. в муниципальном образовании муниципальный район Тогульский район Алтайского края 23.09.2025.

2. Рекомендовать руководителям администраций сельсоветов района, муниципальному унитарному предприятию «Коммунальщик», произвести подключение теплоснабжения социально значимых объектов (детских дошкольных учреждений, школ, учреждений здравоохранения), жилых домов и обеспечить контроль над ходом подключения систем отопления объектов социальной сферы.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
Администрации**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2025**№ 112 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 21.08.2025 № 1011:

1. Принять из государственной собственности Алтайского края капитальные вложения:

- Кресло тип 8, 125 шт., балансовой стоимостью 537 760,00 руб.,

- Кресло тип 8, 125 шт., балансовой стоимостью 537 760,00 руб.

2. Передать капитальные вложения МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»:

- Кресло тип 8, 125 шт., балансовой стоимостью 537 760,00 руб.,

- Кресло тип 8, 125 шт., балансовой стоимостью 537 760,00 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025**№ 113 -р**

1. Для подготовки проекта районного бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 г.г. создать рабочую группу в составе:

Руководитель рабочей группы:

Чернядьева А.Ю. - первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

Члены рабочей группы:

Лаптев А.В. - заместитель главы Администрации района по социальной политике, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;

Николаев В.А. - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;

Накрайникова Н.Н. - начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района

Богомолова Е.Б. - начальник юридического отдела Администрации района;

Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре Администрации района;

Растопшина Н.А. - глава Новоушинского сельсовета (по согласованию);

Ижболдина А.Н. - глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);

Сердюкова Н.А. - глава Топтушинского сельсовета (по согласованию);

Кастин С.И. - глава Старотогульского сельсовета (по согласованию);

Воробьева О.В. - врио главы Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию)

2. Руководителям структурных подразделений и главам сельсоветов предоставить в Комитет по финансам расчеты потребности денежных средств на 2026 финансовый год до 15 октября 2025 года.

3. Установить срок разработки и утверждения Муниципальных программ до 15 октября 2026 года.

4. Установить срок разработки и формирования проекта районного бюджета до 15 ноября 2025 года.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025**№ 114 -р**

На основании Распоряжение Правительства Алтайского края от 18.08.2025 357-р., о выделении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2025 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2025 год:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 11700,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820061190 244 – 11700,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования в сумме 11700,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1403 9850060530 540 – 11700,00 руб., в т.ч.:

Администрации Новоушинского сельсовета в сумме – 11700,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.
Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 18.08.2025 № 357-р.

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025

№ 115 -р

На основании закона Алтайского края от 29.11.2024 № 88-ЗС «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» администрации Тогуйского района предусмотрена субсидия в размере 1381129,58 руб. на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1. Направить вышеуказанные средства на ремонт автомобильной дороги местного значения ул. Заводская с. Тогул Тогуйского района Алтайского края км 0+000-км 0+078 (устройство конструкции дорожной одежды и укрепление обочин).

2. Произвести софинансирование работ в 2025 году по вышеуказанным объектам в размере не менее 13950,80 (тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 80 коп. из средств муниципального дорожного фонда.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2025

№ 116 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района уменьшить ассигнования на 2025 год Контрольно-счетной палате Тогуйского района Алтайского края в сумме 183201,90 руб. по кодам экономической классификации:

305 0106 0120010110 121 – 140709,35 руб.

305 0106 0120010110 129 – 42492,55 руб.

Увеличить ассигнования на 2025 год Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 183201,90 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 150000,00 руб.

074 0702 5820010400 611 – 33201,90 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района внести изменения на 2025 год в сводную бюджетную роспись.

**Первый заместитель главы
района**

А.Ю. Чернядьева

СОДЕРЖАНИЕ**РАЗДЕЛ I****РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 27	2
Об избрании секретаря Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 28	2
О признании полномочий депутатов, избранных на дополнительных выборах по избирательным округам, и правомочности Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 29	2
Об утверждении состава постоянных комиссий Тогульского районного Совета депутатов	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 30	3
Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 31	3
О досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 32	3
Об избрании председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 33	3
Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 34	3
О вступлении в постоянное депутатское объединение – фракцию Всероссийской политической партии «Единая Россия»	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 35	4
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 52 «О бюджете Тогульского района Алтайского края на 2025 год»	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 36	37
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 17.12.2024 № 55 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Тогульского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 37	38
Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 38	41
Об утверждении Положения об оплате труда главы Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 39	42
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 27.02.2024 № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Тогульский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Тогульского района	
РЕШЕНИЕ от 30.09.2025 № 40	43
О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2026 год	

РАЗДЕЛ II**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2025 № 245	43
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2025 № 246	43
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2025 № 247	43
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Титово, ул. Центральная, дом 8, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025 № 248	43
О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодежная улица, земельный участок 22	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025 № 249	44
О предварительном согласовании предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Тогульский, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, Молодежная улица, земельный участок 31 А	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2025 № 250	44
Об утверждении карта-плана территории, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2025 № 251	45
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, дом 22г, кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2025 № 252	45
О закрытии филиалов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края и утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Старотогульская основная общеобразовательная школа имени Александра Аксёнова» Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2025 № 253	54
Об утверждении межведомственной комиссии для оценки жилых помещений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025 № 254	56
Об утверждении жилищной комиссии Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025 № 255	58
Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2025 № 256	60
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 11.09.2025 № 251	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2025 № 257	60
О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2025 № 258	60
Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 полугодие 2025 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2025 № 259	61
Об утверждении схемы теплоснабжения с. Старый Тогул Тогульского района Алтайского края на период до 2032 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2025 № 260	69
Об утверждении схемы теплоснабжения с. Тогул Тогульского района Алтайского края на период до 2032 года	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2025 № 261 79

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**РАЗДЕЛ III
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025 № 106 -р	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025 № 107 -р	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025 № 108 -р	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10.09.2025 № 109 -р	82
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2025 № 111 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.09.2025 № 112 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025 № 113 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025 № 114 -р	83
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.09.2025 № 115 -р	84
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.09.2025 № 116 -р	84